



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมก่อนวันเริ่มงาน

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่
จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนวันเริ่มงาน ดังต่อไปนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (พื้นหลังสีขาว สวมเสื้อมีปกและสวมสูทเท่านั้น)
2. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) สำหรับจ่ายเงินเดือน
3. ใบผ่านงาน ณ องค์กรปัจจุบัน ก่อนที่ท่านจะมาร่วมงานกับสถาบันฯ (และ/หรือทุกองค์กร
ที่ท่านผ่าน ถ้ามี)
4. สรุปรายงานผลการตรวจร่างกาย และใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) ตามรายละเอียดดังนี้
 - ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์
 - เอ็กซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่
 - ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
 - ตรวจปัสสาวะ (ทั่วไป)
 - ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
 - ตรวจไขมันในเลือด HDL, LDL, Cholesterol และ Triglyceride
 - ตรวจการทำงานของตับ
 - ตรวจการทำงานของไต
 - ตรวจกรดยูริก