



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครงาน
(Employment Application Form)

Doc. No : DTI-00-G-AHM-FM-003 Rev.3

Rev. 3

Pages :

รหัสเจ้าหน้าที่ :

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน Please fill this form in complete.

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

1) เงินเดือนที่ต้องการ บาท

1) เงินเดือนที่ต้องการ บาท

พร้อมที่จะเริ่มงานได้เมื่อ

ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด 1. ได้ (เป็นครั้งคราว ประจำ/ถาวร)

2. ไม่ได้ เนื่องจาก.....

ทราบข่าวการสมัครงานจาก.....หรือทราบจากเพื่อน/ญาติ

ชื่อ..... ตำแหน่ง ทำงานที่.....

ในการสมัครงานครั้งนี้ นอกจากจะสมัครงานที่นี่แล้ว ท่านได้สมัครงานที่อื่นอีก.....แห่ง คือ.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

จำนวน 2 รูป

ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น

Name & Surname (Rank/Mr./Ms./Mrs.)..... Nickname

เพศ ชาย หญิง สถานะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)/...../..... (ค.ศ.) อายุ ปี กรุ๊ปเลือด น้ำหนัก กก.

ส่วนสูง ซม. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ หนังสือเดินทาง เลขที่

ออกให้ที่ วันที่ออกบัตร (พ.ศ.)/...../..... วันที่หมดอายุ (พ.ศ.)/...../.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

..... มือถือ (1) (2) โทรศัพท์บ้าน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

..... มือถือ (1) (2) โทรศัพท์บ้าน

E-mail

บุคคลติดต่อในกรณีเร่งด่วน..... เกี่ยวข้องเป็น

ทำงานที่ มือถือ โทรศัพท์บ้าน

2. สถานภาพทางครอบครัว

สถานภาพส่วนตัว โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม อาชีพ

ตำแหน่ง ทำงานที่ มือถือ

โทรศัพท์บ้าน มีบุตร-ธิดา รวม คน เป็น ชาย คน หญิง คน

1. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

2. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

3. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

4. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครงาน
(Employment Application Form)

Doc. No : DTI-00-G-AHM-FM-003 Rev.3

Rev. 3

Pages :

รหัสเจ้าหน้าที่ :

3. ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดา อายุ.....ปี อาชีพ.....โทรศัพท์..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อมารดา อายุ.....ปี อาชีพ.....โทรศัพท์..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

มีพี่น้อง รวม คน เป็น ชาย คน หญิง คน ท่านเป็นคนที่

1. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

2. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

3. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

4. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

5. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

4. ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ปีที่เข้า - จบ | ชื่อสถานศึกษา | คณะ | สาขา | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|----------------|---------------|-----|------|------------|
| ป.เอก | | | | | |
| ป.โท | | | | | |
| ป.ตรี | | | | | |
| ต่ำกว่า ป.ตรี | | | | | |
| มัธยมศึกษา | | | | | |

5. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบโดยละเอียด จากปัจจุบัน-อดีต)

| ตั้งแต่ - สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี) | ชื่อองค์กร | ตำแหน่ง ตั้งแต่เข้า จนสิ้นสุด | ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (โปรดระบุให้ละเอียด) | เงินเดือน ล่าสุด | เหตุผลที่ลาออก |
|-------------------------------------|------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครงาน
(Employment Application Form)

Doc. No : DTI-00-G-AHM-FM-003 Rev.3

Rev. 3

Pages :

รหัสเจ้าหน้าที่ :

6. การฝึกอบรม (ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบโดยละเอียด จากปัจจุบัน-อดีต)

| ชื่อหลักสูตร | ชื่อสถาบัน | ปี พ.ศ. | ระยะเวลา |
|--------------|------------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

| ประเภทงาน | เชี่ยวชาญ | ดีมาก | พอใช้ได้ | ไม่เป็น | ประสบการณ์ (ปี) |
|--|-----------|-------|----------|---------|-----------------|
| ระบบปฏิบัติการ Windows ME, XP, Vista | | | | | |
| ระบบปฏิบัติการ Windows Server | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Words | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Excel | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS PowerPoint | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Access | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Project | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Visio | | | | | |
| โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน IE, Firefox | | | | | |
| โปรแกรมฐานข้อมูล SQL server, Oracle, DB2 | | | | | |
| ระบบเครือข่าย Network S/W, H/W | | | | | |
| เขียนโปรแกรมภาษา | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | |

8. ความสามารถด้านภาษา (ระบุ ภาษา และระดับความสามารถ ดี หรือ ปานกลาง หรือ พอใช้)

| ภาษา | ฟัง | | | พูด | | | อ่าน | | | เขียน | | |
|------------|-----|---------|-------|-----|---------|-------|------|---------|-------|-------|---------|-------|
| | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
| ไทย | | | | | | | | | | | | |
| อังกฤษ | | | | | | | | | | | | |
| อื่นๆ..... | | | | | | | | | | | | |
| อื่นๆ..... | | | | | | | | | | | | |



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครงาน
(Employment Application Form)

Doc. No : DTI-00-G-AHM-FM-003 Rev.3

Rev. 3

Pages :

รหัสเจ้าหน้าที่ :

9. ผลงานดีเด่น-ประสบการณ์การทำงานที่ต้องการนำเสนอ

| ชื่อ-ประเภทผลงาน | ปี พ.ศ. | รางวัล |
|------------------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

10. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย คำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาที

ซ์บรยยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน :

งานอดิเรก :

กีฬาที่ชอบ :

ความรู้พิเศษ :

อื่นๆ :

11. เรื่องทั่วไป

ท่านเคยป่วยหนักในระยะ 2 ปีนี้บ้างไหม () เคย ป่วยเป็น..... () ไม่เคย

ท่านอยู่ในภาวะตั้งครรภ์ หรือไม่ () อยู่..... () ไม่อยู่

ท่านเคยถูกเลิกจ้าง หรือไม่ () เคยเพราะ..... () ไม่เคย

ท่านเคยถูกฟ้องคดี หรือไม่ () เคยเพราะ..... () ไม่เคย

ท่านเคยเป็นสมาชิกสมาคมหรือสโมสรหรือสหภาพแรงงานใดบ้าง () เคย ระบุ..... () ไม่เคย

ท่านเคยสมัครงานกับสถาบันฯ นี้มาก่อนหรือไม่ () เคย เมื่อ.....ตำแหน่ง () ไม่เคย

12. โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิมที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี)

| ชื่อ-นามสกุล | อาชีพ | ที่อยู่/ที่ทำงาน | โทรศัพท์ |
|--------------|-------|------------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

13. มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครงาน
(Employment Application Form)

Doc. No : DTI-00-G-AHM-FM-003 Rev.3

Rev. 3

Pages :

รหัสเจ้าหน้าที่ :

14. กรุณาแนะนำตัวท่าน เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม รู้จักท่านดีขึ้น

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

15. หลักฐานพร้อมใบสมัคร

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) | <input type="checkbox"/> ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านการทำงาน | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางการทหาร(ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตร(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

(สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัคร หากใบสมัครหรือหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน**)**

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ ข้อความตอนใดที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นความเท็จ ให้ถือว่าการจ้างที่ตกลงไว้หรือที่จะตกลงจ้างเป็นอันโมฆะ โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้สถาบันฯ เลิกจ้างได้ทันที โดยข้าพเจ้าฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่