



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ รหัสตำแหน่ง SPC
สังกัด ส่วนพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ ฝ่าย พัฒนากิจการ
กลุ่ม กลุ่มยุทธ์ จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในกระทรวงกลาโหม ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาโครงการของ สทป. รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ถือผลประโยชน์ร่วม ร่วมจัดทำแผน Road Show เพื่อเผยแพร่ผลงานและการดำเนินงานของ สทป. ต่อผู้ถือผลประโยชน์ ร่วมดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของส่วน จัดทำบันทึกการประชุม ดำเนินงานสารบรรณ งานธุรการ และการพัสดุ ทั้งนี้ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หากสำเร็จการศึกษาสาขาการตลาด หรือบริหารธุรกิจ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน และดำเนินงานธุรการ อย่างน้อย 1 ปี

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- ทักษะการตัดสินใจ
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกค้า
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบสูง
- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน
- มีใจรักการบริการ
- มีความละเอียดรอบคอบ
- บุคลิกดี