

	สวณบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022
			Rev.0      Pages :

**ชื่อตำแหน่ง** ผอ.ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ  
**รหัสตำแหน่ง** SIC ส่วน ความร่วมมือระหว่างประเทศ  
**ฝ่าย** พัฒนากิจการ กลุ่ม กลยุทธ์  
**จำนวน** 1 อัตรา

### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

กำหนดแนวทาง และจัดทำนโยบายและแผนเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหารและแผนปฏิบัติการประจำปี, จัดทำ/ทบทวน ร่างบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง (MOU, MOA) และร่างข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement) กับหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมติดตามความคืบหน้าของความสัมพันธ์ ภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง, กำหนดขอบเขตของเนื้อหา และข้อมูล สำหรับใช้ในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการสรุปผลการต้อนรับผู้แทนหน่วยงานหรือการประชุม/ดูงานในต่างประเทศ (Organization Visit) ตลอดจนเป็น Gate Keeper, Contact Point ของสทป. ในการประสานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่างประเทศ ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

#### 2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาโท สาขา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ / ธุรกิจระหว่างประเทศ / บริหารธุรกิจ (การจัดการ) / ภาษาอังกฤษ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 15 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ อย่างน้อย 10 ปี

#### 2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
- ทักษะด้านการสื่อสาร
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดีมาก)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

#### 2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ