

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลัง และแนวทางการจัดทำข้อบังคับของ องค์การมหาชนว่าด้วยการงบประมาณที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (4) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมวด 6 งบประมาณ

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมวด 9 การจัดทำและบริหารงบประมาณ

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโครงการตามยุทธศาสตร์ ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายนั้น

“งบประมาณสถาบัน” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับจาก

- (1) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- (2) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ
- (3) ทุนสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (4) ทุนสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ดำเนินงาน เพิ่มเติมระหว่างปี
- (5) รับโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

“ทุน” รายได้ และทรัพย์สิน” หมายความว่า

- (1) เงินและทรัพย์สินที่รับโอนมาตามมาตรา 49
- (2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้

สถาบันขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

(4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน

- (5) ดอกผล และผลประโยชน์ หรือรายได้อื่น

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึง วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ปฏิทินงบประมาณ” หมายความว่า กำหนดเวลาที่แน่นอนของกระบวนการจัดทำงบประมาณว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใดซึ่งสำนักงบประมาณจะแจ้งให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

“แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” หมายความว่า แผนประจำปีซึ่งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม และแผนพัฒนาองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์

“แผนปฏิบัติงานประจำปี” หมายความว่า แผนปฏิบัติงานของสถาบันในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถาบัน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

“กรอบระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ” หมายความว่า กำหนดเวลาที่แน่นอนของกระบวนการจัดทำงบประมาณที่สถาบันกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณและสำนักงบประมาณกลาโหม

“ประมาณการรายจ่ายล่วงหนัาระยะปานกลาง” หมายความว่า ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งได้จากการคาดการณ์รายจ่ายของ สถาบัน ในห้วงระยะเวลาสามปีถัดจากปีที่จัดทำงบประมาณภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สถาบัน สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของ สถาบัน

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับอำนาจควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สถาบันเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ให้ ผู้อำนวยการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การจัดทำงบประมาณประจำปี

ส่วนที่ 1

การจัดทำคำของบประมาณประจำปี

ข้อ 6 การจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสถาบัน ให้นำนโยบายและเป้าหมาย การดำเนินงานของสถาบันที่คณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีป้องกันประเทศกำหนด เป็นกรอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถาบัน ทำการทบทวนให้สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ผลผลิต รวมทั้งประมาณการรายจ่ายล่วงหนัาระยะ ปานกลาง เพื่อจัดทำคำของบประมาณของสถาบัน และเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล ระยะเวลาตามปฏิทิน งบประมาณกำหนด โดยผู้อำนวยการจัดทำเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ จำเป็นต่อการดำเนินการ และดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กลยุทธ์ ผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมและรายการ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ การสำรวจ ออกแบบรูปร่างการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของ ที่ดิน สถานที่ตั้งและราคาที่ต้องการจัดหาหรือก่อสร้าง หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ดำเนินการจัดหา ควบคุม ดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตาม ความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ นั้น ๆ เสนอต่อส่วนแผนและงบประมาณ ภายในกรอบระยะเวลาตามข้อ 6

ส่วนที่ 2

การจัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบัน

ข้อ 8 ให้ส่วนแผนและงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับประมาณการรายได้ และจัดทำเป็นเอกสารงบประมาณประจำปีของสถาบัน เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ผู้อำนวยการนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ประมาณการรายรับ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ทุน รายได้ และหรือเงินอื่น ๆ โดยให้ระบุรายละเอียด แหล่งที่มา จำนวนเงินที่มีอยู่และจำนวนเงินที่ต้องนำมาใช้จ่ายให้ชัดเจน

(2) ประมาณการรายจ่าย ให้จำแนกเป็นประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ ค่าตอบแทนการเลิกจ้าง และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร

(ข) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) ค่าใช้จ่ายลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในสำนักงานและเพื่อการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้กับสถาบัน

(ง) ค่าใช้จ่ายโครงการ ตามแผนลงทุนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลประโยชน์ที่ได้รับ ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ชัดเจน

(จ) ค่าใช้จ่ายร่วมกับนิติบุคคลอื่น ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่องบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 9 การขอความเห็นชอบ ขออนุมัติ ขออนุญาตหรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การรายงานผล หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการบริหารงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10 ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดไปพลางก่อน

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ รวมทั้งใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด 2

การบริหารงบประมาณ

ข้อ 12 การใช้จ่ายตามข้อ 8 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ถัวจ่ายกันได้

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ถัวจ่ายกันได้

(3) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) ในกรณีที่ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตของแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่ได้นำเงินงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรายการหรือโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้การเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 13 ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการได้ โดยให้แสดงที่มาของรายรับที่พึงได้มาสำหรับใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปีขออนุมัติเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 14 เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากมีเงินตามงบประมาณประจำปีคงเหลือ โดยมีได้มีการก่อหนี้ผูกพันให้นำเงินดังกล่าวส่งเข้าเป็นทุนของสถาบัน

ข้อ 15 การเบิกจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพัน ให้งานแผนและงบประมาณเสนอความเห็นและรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายนั้น เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณประจำปีของสถาบัน หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินค่าใช้จ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณรายการนั้นชอบด้วยข้อบังคับ คำสั่ง มติ หลักเกณฑ์และวิธีการของสถาบัน รวมทั้งมีวงเงินงบประมาณเพียงพอ

หมวด 3

การติดตามและประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 16 ให้ส่วนแผนและงบประมาณจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและการประเมินผลงาน โดยให้รายงานให้ผู้อำนวยการภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นเดือน และรายงานต่อสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องทำนองเดียวกันที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ 18 การดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมวด 6 งบประมาณ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่สถาบันใช้อยู่เดิมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. 2563

พลเอก



(พลเอก มณีนรินทร์)

ประธานกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ