



**ชื่อตำแหน่ง ผอ.ส่วนอาคารและธุรการ รหัสตำแหน่ง ABG**

**สังกัด ส่วนอาคารสถานที่และธุรการ ฝ่าย สนับสนุนองค์กร กลุ่ม สนับสนุน**

**จำนวน 1 อัตรา**

วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และบริหารงานระบบอาคารสูง อาคารสำนักงาน และงานระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น งานตกแต่ง ปรับปรุงอาคารและพื้นที่สำนักงาน งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าอาคาร และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสูง ตลอดจนสิ่งอุปกรณ์ประกอบอาคาร รวมทั้งการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมการติดตั้ง การซ่อมแซม ปรับปรุง ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ ครอบคลุมงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง**

**2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :**

- ปริญญาตรีขึ้นไป วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ 40 ปีขึ้นไป (อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 42,500 บาท)
- ประสบการณ์ทำงานรวม 15 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านงานบริหารสำนักงาน ระบบอาคารสูง อาคารสำนักงาน และงานระบบความปลอดภัยในอาคาร อย่างน้อย 10 ปี
- หากมีประสบการณ์ด้านอาคารสูง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**ความรู้เฉพาะทาง :**

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การประเมินราคางานซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารได้
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าหรือเครื่องกล ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบสุขาภิบาลและระบบความปลอดภัยภายในอาคารสูง
- มีความรู้และทักษะเชิงบริหาร
- มีความรู้ด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001,ISO14001
- สามารถอ่านแบบและเขียนแบบ และควบคุมงานให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมได้
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

**สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :**

- มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- มีทักษะการสื่อสาร สามารถเจรจาต่อรองและแก้ไขปัญหาได้ดี
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์

