



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี รหัสตำแหน่ง AAC
สังกัด ส่วนบัญชี ฝ่าย สนับสนุนองค์กร กลุ่ม สนับสนุน
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีทุกระบบ และทำการบันทึกรายการทางบัญชีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบภาษี และระบบการปรับปรุงรายการทางบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และข้อบังคับ ระเบียบ ของสถาบัน ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี
- อายุไม่เกิน 35 ปี (อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 19,300 บาทเป็นต้นไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี 5 ปีขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์ด้านบัญชีภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- มีความรู้ด้านภาษี
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี
- มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายบัญชีภาครัฐ
- มีความสามารถทางด้านภาษา (ภาษาอังกฤษดี)
- มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint, Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์