

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ **รหัสตำแหน่ง** SPB
สังกัด แผนและงบประมาณ ฝ่าย นโยบายและแผน **กลุ่ม** กลยุทธ์
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอหัวหน้างาน จัดทำปฏิทินงบประมาณของ สทป. ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของกระทรวงกลาโหม และสำนักงบประมาณ พร้อมสื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายใน สทป. ได้รับทราบตรงกัน รวบรวมรายละเอียดความต้องการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานใน สทป. เพื่อจัดทำกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น พร้อมจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำข้อมูลในระบบข้อมูล (e-budgeting) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับสำนักงบประมาณเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ครอบคลุมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ด้านการเงิน,บริหารธุรกิจ, การจัดการ,เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์การบริหารรัฐกิจ, รัฐประศาสนศาสตร์, บริหารข้อมูลสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่เกิน 42 ปี (อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทเป็นต้นไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)
- อายุงานรวม 10 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการจัดทำและบริหารงบประมาณ จากหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย 5 ปี

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะในการวางแผนและการจัดการ
- ความรู้ด้านงบประมาณ
- ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์
- ทักษะการติดตามและประเมินผล
- ทักษะด้านการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์