

	<b>ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</b>	<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>(Job Specification)</b>	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

**ชื่อตำแหน่ง ผอ.ส่วนควบคุมพัสดุ รหัสตำแหน่ง AIC**  
**สังกัด ส่วนควบคุมพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง กลุ่มสนับสนุน**  
**จำนวน 1 อัตรา**

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

วางแผน จัดการ และติดตาม การสำรวจความต้องการพัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน การจัดทำคำขอจัดหาพัสดุและ TOR การเบิกจ่ายพัสดุในคลัง ตรวจสอบพัสดุดามวงรอบและการจำหน่ายพัสดุชำรุด จัดทำและปรับปรุงทะเบียนพัสดุของ สทป. รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในเรื่องที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุและคลังพัสดุ กำกับดูแลและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณของส่วนงาน ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง**

**2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :**

- ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- อายุ 40 ปีขึ้นไป (อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 42,500 บาทเป็นต้นไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)
- อายุงานรวม 15 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการควบคุม การจัดเก็บพัสดุในคลัง ของภาครัฐ อย่างน้อย 10 ปี
- หากเคยผ่านงานด้านการบริหารคลังพัสดุ หรือ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในสำนักงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ความรู้เฉพาะทาง :**

- มีความรู้ทางการควบคุม/การจัดเก็บพัสดุในคลัง หรือ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในสำนักงาน
- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

**2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:**

- มีใจรักการบริการ
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์