



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย รหัสตำแหน่ง CLD
สังกัด ส่วนกฎหมาย สำนักบริหารกลาง
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ให้ความเห็นทางกฎหมาย การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา บันทึกข้อตกลงและหนังสือบอกกล่าวทวงถามประเภทต่างๆ ดำเนินงานด้านกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ศึกษาค้นคว้าและดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินงานด้านคดีความ งานด้านการสอบสวน วินิจฉัยคำร้องทุกข์ คำอุทธรณ์ รวมทั้งงานด้านกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย วินิจฉัย ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะในประเด็นข้อกฎหมายแก่คณะกรรมการ และหน่วยงานภายใน สทป. ตามที่ร้องขอ

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- คุณสมบัติปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ กพ. รับรอง
- อายุไม่เกิน 35 ปี (อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 19,300 บาทเป็นต้นไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 3 ปี
- หากมีวุฒิเนติบัณฑิตจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะในการจัดทำนิติกรรมสัญญา และข้อตกลงประเภทต่างๆ
- ความรู้และทักษะในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง
- ความรู้และทักษะในการดำเนินงานด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
- ความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาและความเห็นทางด้านกฎหมาย
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง
- ความสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- สามารถทำงานภายใต้สภาพความกดดันได้ดี
- มีความหนักแน่น น่าเชื่อถือ
- มีความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- มีความยุติธรรม มีคุณธรรม และ จริยธรรม
- มีความยืดหยุ่นประนีประนอม
- สุขภาพเรียบร้อย