	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 1 ของ 8 หน้า	

**ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
 ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีและงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 และมาตรา 18 (4) (ง) และ มาตรา 34 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 จึงออก ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและงบประมาณ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“การรับเงิน” หมายความว่า การรับเงินทุกประเภท

“ระบบบัญชี” หมายความว่า ระบบงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมทางการเงินและรายงานทางบัญชี

“งบการเงิน” หมายความว่า งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณ” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้น

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

DTI-S-104-GGO

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 2 ของ 8 หน้า

“แผนปฏิบัติงานสี่ปี” หมายความว่า แผนปฏิบัติงานที่แสดงภารกิจที่สถาบันจะดำเนินการตลอดระยะเวลาสี่ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสถาบันให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบประมาณค่าใช้จ่าย และตัวชี้วัดผลสำเร็จ

“แผนปฏิบัติงานประจำปี” หมายความว่า แผนปฏิบัติงานที่แสดงภารกิจที่สถาบันจะดำเนินการภายในหนึ่งปีงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานสี่ปีของสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสถาบัน รวมถึงสำหรับใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนที่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละรอบปีงบประมาณ

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสถาบัน

ข้อ 5 ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสถาบัน ประกอบด้วย

(1) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมา ตามมาตรา 39 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551


(2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม

(3) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

(4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ

(5) ดอกผลของเงินหรือรายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา หรือค่าตอบแทนการโอน หรือการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่สถาบันมีอยู่

การรับเงินหรือทรัพย์สิน ตามข้อ (3) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้สถาบันขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ		หน้าที่ 3 ของ 8 หน้า

ข้อ 6 ผู้อำนวยการอาจนำทุน รายได้ หรือทรัพย์สิน ไปหาผลประโยชน์เพื่อให้มาซึ่งรายได้ของสถาบันตามข้อ 5 (5) ได้ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ดังนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) ผักบัญชีประจำกับธนาคาร
- (5) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือสถาบันการเงินของเอกชนที่ธนาคารอาวัล
- (6) การลงทุนอื่นๆ

ข้อ 7 ให้ข้อห้ามทรัพย์สินที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสถาบันเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่ายและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน

ภายใต้บังคับข้อ 6 การจำหน่ายและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันตามวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการกระทำได้ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ 8 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานบัญชีและการเงินของสถาบันมิได้ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 2 การรับเงินและเก็บรักษาเงิน


ข้อ 9 การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบตามที่สำนักงบประมาณและกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10 การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นการรับเงินตามข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินเป็นผู้รับและออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

แบบของใบเสร็จรับเงิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้รับเงินแทนเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน

เงินที่รับจะต้องนำส่งงานบัญชีและการเงินภายในวันนั้น ในกรณีที่นำส่งไม่ทันในวันนั้นให้นำส่งในวันทำการถัดไป

	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ		หน้าที่ 4 ของ 8 หน้า

ข้อ 11 เงินที่รับทุกประเภทและทุกจำนวน เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินต้องนำฝากสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกำหนดในนามของสถาบันในวันนั้น ในกรณีที่นำส่งไม่ทันในวันนั้นให้นำส่งในวันทำการถัดไป

ข้อ 12 เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือตามที่สถาบันทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำหรับเงินอื่น ๆ สถาบันอาจนำไปฝากกับสถาบันการเงินอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการเก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็น วงเงินเงินสดย่อยและหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 3 การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 14 การจ่ายเงินของสถาบันให้จ่ายเพื่อกิจการของสถาบันโดยเฉพาะ

ข้อ 15 การสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติ

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งแทนผู้อำนวยการได้ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยให้ผู้อำนวยการจัดทำเป็นระเบียบหรือออกคำสั่งมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 16 การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญให้จ่ายตามสัญญาจ้าง ส่วนเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล


ข้อ 17 การจ่ายเงินเพื่อดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 15 และข้อ 16 ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีใด ให้เบิกจ่ายภายในรอบปีบัญชีนั้น

หมวด 4 การบัญชีและการรายงาน

ข้อ 19 การบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ 20 รอบปีบัญชีของสถาบันให้ถือตามปีงบประมาณ

	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 5 ของ 8 หน้า

ข้อ 21 ระบบบัญชีการเงินของสถาบัน ประกอบด้วยระบบบัญชี ดังนี้

- (1) ระบบบัญชีซื้อ
- (2) ระบบบัญชีการจ่ายเงิน
- (3) ระบบบัญชีขาย
- (4) ระบบบัญชีการรับเงิน
- (5) ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- (6) ระบบบัญชีคลังสินค้า
- (7) ระบบบัญชีต้นทุนผลิต
- (8) ระบบบัญชีต้นทุนขาย
- (9) ระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำรายงานทางการเงิน

ข้อ 22 หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชีจะต้องเก็บรักษาไว้ใช้ในการตรวจสอบและให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามวรรคแรก ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ 23 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุ เสนอให้คณะกรรมการทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

หมวด 5


การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 24 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบบัญชีตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

ข้อ 25 ในทุกรอบปีงบประมาณให้ผู้ผู้อำนวยการจัดส่ง งบดุล งบการเงินและบัญชีทำการ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบแล้วให้ผู้สอบบัญชี เพื่อสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสถาบันภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบด้วย

ข้อ 26 ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งสอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ของสถาบันได้ตามความจำเป็น

ข้อ 27 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีเสนอเป็นรายงานประจำปีต่อรัฐมนตรี โดยผ่านคณะกรรมการ

	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 6 ของ 8 หน้า

หมวด 6 งบประมาณ

ข้อ 28 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานสี่ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และนโยบายของรัฐบาลเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานสี่ปี ตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดทำเป็นงบประมาณประจำปีของสถาบันตามข้อ 29 ของข้อบังคับนี้ สำหรับค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่ต้องขอเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ให้ผู้อำนวยการจัดทำเป็นคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาลงนามก่อนส่งสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 29 ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) งบประมาณการรายรับ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ทุน รายได้ และหรือ เงินอื่นๆ โดยให้ระบุรายละเอียด แหล่งที่มา จำนวนเงินที่มีอยู่และจำนวนเงินที่ต้องนำมาใช้จ่ายให้ชัดเจน

(2) งบประมาณการรายจ่าย ให้จำแนกเป็นประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ เงินชดเชย เงินทดแทน และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร

(ข) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงานทั่วไป


(ค) ค่าใช้จ่ายลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้กับสถาบัน

(ง) ค่าใช้จ่ายโครงการ ตามแผนลงทุนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลประโยชน์ที่ได้รับ ระยะเวลา ดำเนินการและวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ชัดเจน

(จ) ค่าใช้จ่ายร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่องบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ

ถ้างบประมาณประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ใช้งบประมาณ ประจำปีของปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดและให้ถือว่า ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปพลางก่อนแล้วนั้นเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณใหม่

ภายใต้บังคับข้อ 18 ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณใดให้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณี ค่าใช้จ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วให้จ่ายได้ในรอบปีงบประมาณถัดไป

	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 7 ของ 8 หน้า

ข้อ 30 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน รวมทั้งใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 31 การใช้จ่ายตามข้อ 29 (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ลัวจ่ายกันได้

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ลัวจ่ายกันได้

(3) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) ในกรณีที่ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตของแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบ


ในกรณีที่ได้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรายการหรือโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายใดๆ ได้

การเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 32 ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก้อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการได้ โดยให้แสดงที่มาของรายรับที่พึงได้มาสำหรับใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปีที่ขออนุมัติเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 33 เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากมีเงินตามงบประมาณประจำปีคงเหลือ โดยมีได้มีการก้อหนี้ผูกพันให้นำเงินดังกล่าวส่งเข้าเป็นทุนของสถาบัน

ข้อ 34 การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

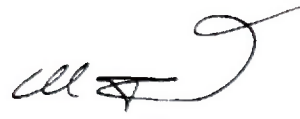
	ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	DTI-S-104-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 8 ของ 8 หน้า

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของกระทรวงกลาโหมในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

พลเอก



(อภิชาติ เพ็ญกิตติ)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ