



## ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-S-101-GGO

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 1 ของ 5 หน้า

### ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2552

เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2551

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการ


“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือกำหนด หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป	DTI-S-101-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 2 ของ 5 หน้า

## หมวด 1

### การกำกับดูแลสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยในรายงานประจำปีจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ข้อมูลภาพรวมของสถาบัน
- (2) ผลการปฏิบัติงานของสถาบัน
- (3) รายงานการเงิน

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้ โดยแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยผลผลิต งบประมาณ ทรัพยากร ผู้ปฏิบัติ และตัวชี้วัดผลงานในแต่ละกิจกรรม

ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบันคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยผู้อำนวยการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ผู้แทนส่วนบริหารโครงการ และหัวหน้าตรวจสอบภายในเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันสองคนเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 7 ให้สถาบันจัดแบ่งสายงานออกเป็นสามสายงาน ดังต่อไปนี้

- (1) สายงานวิจัย
- (2) สายงานบริหาร
- (3) สายงานโครงการ

ข้อ 8 ให้แต่ละสายงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) สายงานวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบการวิจัย การพัฒนา การผลิตต้นแบบ การทดสอบทดลอง การติดตั้งประจำการ การติดตามผลการใช้งาน การประเมินผลผลิตภัณฑ์ การมาตรฐาน งานวิศวกรรมความปลอดภัย การรักษาพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(2) สายงานบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์ งานธุรการ การจัดซื้อจัดจ้าง งานสารสนเทศ งานกฎหมาย และการรักษาความปลอดภัย

(3) สายงานโครงการ แบ่งออกเป็นสองส่วน คือ

(ก) ส่วนบริหารโครงการ มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน ประสานงาน แก้ปัญหา ตกลงใจ ประเมินผล ประเมินสถานการณ์ กำหนดแผน ปรับแผน บริหารความเสี่ยง บริหารวิกฤต ควบคุมแผนปฏิบัติงานและผลผลิตในภาพรวมของแต่ละโครงการย่อย



## ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-S-101-GGO

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 3 ของ 5 หน้า

(ข) ส่วนประสานความร่วมมือและพัฒนาโครงการ มีหน้าที่จัดทำแผนแม่บทการวิจัยพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ จัดทำแผนงานโครงการประจำปี ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกสถาบัน ประสานกับหน่วยผู้ใช้และผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีหน้าที่ในการรับการประเมินจากหน่วยงานนอกสถาบันในเรื่องที่เกี่ยวกับโครงการด้วย

โดยทั้งส่วนบริหารโครงการและส่วนประสานความร่วมมือและพัฒนาโครงการ จะใช้บุคลากรของสายงานบริหารและสายงานวิจัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังในแต่ละสายงาน เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### หมวด 2

#### งานสารบรรณ

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

### หมวด 3

#### ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการบริหารจัดการสำนักงานด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

### หมวด 4

#### การรักษาความปลอดภัย

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของสถาบัน ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติและระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

การรักษาความปลอดภัยของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล ในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด





## ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-S-101-GGO

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 4 ของ 5 หน้า

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรม การจารกรรมหรือภัยธรรมชาติอื่น  
แผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

### หมวด 5

#### การประเมินผล

ข้อ 14 การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551

ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่แต่งตั้งขึ้นโดยผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเป็นการเฉพาะในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ให้ผู้อำนวยการเสนอตัวชี้วัดและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ


ข้อ 16 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

### หมวด 6

#### ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการกำหนดให้มีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย สนธิสัญญา และอนุสัญญา ระหว่างประเทศ ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และบทบัญญัติขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)

	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป	DTI-S-101-GGO
	ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 5 ของ 5 หน้า

หมวด 7  
ประมวลจริยธรรม

ข้อ 18 ให้ผู้อำนวยการกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน

หมวด 8  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 19 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่จะต้องออกตามข้อบังคับนี้  
ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีที่เกี่ยวข้องของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

พลเอก



(อภิชาติ เพ็ญกิตติ)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ