

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย รหัสตำแหน่ง CLD
สังกัด ส่วนกฎหมาย **สำนักบริหารกลาง**
จำนวน 2 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ให้ความเห็นทางกฎหมาย การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา บันทึกข้อตกลงและหนังสือบอกกล่าวทวงถามประเภทต่างๆ ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ดำเนินงานด้านกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ และ/หรือ จัดทำร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินงานด้านคดีความ ด้านการสอบสวน ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะในประเด็นข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆภายใน สทป. ตามที่ร้องขอ รวมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยภายในประเทศหรือต่างประเทศที่ กพ. รับรอง
- ประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายอย่างน้อย 5 ปี
- หากสำเร็จการศึกษาเนติบัณฑิตไทย หรือมีใบอนุญาตว่าความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะในด้านนิติกรรมสัญญา ด้านการดำเนินคดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือด้านกฎหมายธุรกิจ
- ความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง (Negotiation skills)
- มีความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีคุณธรรมจริยธรรม
- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงานและตรงต่อเวลา
- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความซื่อสัตย์และมีความละเอียดรอบคอบ
- มีความสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- มีไหวพริบ ปฏิภาณ และความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

อัตราเงินเดือน :

พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง