



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี รหัสตำแหน่ง ACC2
สังกัด ส่วนบัญชี ฝ่ายสนับสนุนองค์กร
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ดำเนินงานด้านการบันทึกรายการทางบัญชีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีต้นทุน ระบบภาษี ระบบทะเบียนทรัพย์สิน ระบบการปรับปรุงรายการทางบัญชี งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบการเงินของสถาบัน งบการเงินรวมภาครัฐ รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องการนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และข้อบังคับ ระเบียบ ของสถาบัน ตลอดจนพัฒนาระบบรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประเมินการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี
- ประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านบัญชี อย่างน้อย 2 ปี

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- ความรู้ด้านภาษี
- ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี
- ความรู้ด้านการทำสื่อนำเสนอ
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์
- Problem Solving Skill)

อัตราเงินเดือน :

พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง