



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน รหัสตำแหน่ง AFI1
สังกัด ส่วนการเงิน ฝ่ายสนับสนุนองค์กร
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารเงินให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสถาบัน รวมถึงการจัดทำเอกสารและรายงานทางการเงินตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาการเงินหรือการบัญชีหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ด้านงานการเงิน จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ สทป
- ความรู้ด้านการเงิน (การเงินการธนาคาร, การบริหารเงิน, การลงทุน)
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ พอใช้)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Ms Office, Word, Excel, PowerPoint, Email, Internet โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงิน

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีใจรักการบริการ
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความซื่อสัตย์

อัตราเงินเดือน :

พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง