



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย(กฎหมายธุรกิจ) รหัสตำแหน่ง CLD
สังกัด ส่วนกฎหมาย ฝ่ายสำนักบริหารกลาง
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ให้ความเห็นทางกฎหมาย การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา บันทึกข้อตกลงและหนังสือบอกกล่าวทวงถามประเภทต่างๆ ดำเนินงานด้านกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ศึกษาค้นคว้าและดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินงานด้านคดีความ งานด้านการสอบสวนวินิจฉัยคำร้องทุกข์ คำอุทธรณ์ รวมทั้งงานด้านกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย วินิจฉัย ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะในประเด็นข้อกฎหมายแก่คณะกรรมการ และหน่วยงานภายใน สทป. ตามที่ร้องขอ

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ในงาน สายงานตามตำแหน่งงานอย่างน้อย 2 ปี

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา และข้อตกลง
- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง
- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- ความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง (Negotiation skills)
- ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี (Decision Making and Problem Solving Skill)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความซื่อสัตย์
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

อัตราเงินเดือน :พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง