



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เรื่อง หลักฐานประกอบการบรรจุ แต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างใหม่

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ขอแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมในวันเริ่มงาน ดังต่อไปนี้

หลักฐานทะเบียนประวัติผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

1. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
2. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
3. สำเนาสูติบัตร เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
4. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
5. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) บิดา มารดา คู่สมรส
6. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) บิดา มารดา คู่สมรส
7. สำเนาหลักฐานอื่นที่รับรองว่าเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ทะเบียนรับรองบุตร/คำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี) บิดา คู่สมรส
8. สำเนาสูติบัตรบุตร (ถ้ามี) บุตร
9. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว -ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
10. สำเนาแสดงเอกสารสำหรับพ้นภาระการรับราชการทหารแล้ว (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
() สด. 8
() สด. 43
() คำสั่ง ให้ออกจากราชการ ที่.....
() อื่น ๆ.....
11. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงการลาออกจางาน (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
12. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
13. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา) ตามคุณวุฒิที่ใช้สมัครงาน
กับ สทป. และคุณวุฒิการศึกษาอื่น ๆ **ให้นำตัวจริงมาแสดงในวันนัดเซ็นสัญญาจ้าง**
 เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.) ระดับปริญญาตรี
 ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

14. ใบรับรองแพทย์ และสรุปรายงานผลการตรวจร่างกาย (ฉบับจริงไม่เกิน 6 เดือน) ตามรายละเอียดดังนี้
- ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์
 - ผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด
 - ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
 - ตรวจปัสสาวะ (ทั่วไป)
 - ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
 - ตรวจไขมันในเลือด HDL, LDL, Cholesterol และ Triglyceride
 - ตรวจการทำงานของตับ
 - ตรวจการทำงานของไต
 - ตรวจกรดยูริก
15. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (ฉบับจริง) /มารับหนังสือส่งตัวในวันนัดรายงานตัว
16. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (สวมเสื้อมีปกและสูทเท่านั้น)
17. อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

หมายเหตุ

สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่ ทุกฉบับ

กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบในวันนัดเซ็นสัญญาจ้าง