



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 32 / 2566

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 31/2566 เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ต่อไปอีก จนถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

ชื่อ - นามสกุล
นายสรร บัวทอง
นายอภิเดช ฤทธิศักดิ์
จำอากาศเอก ภาสกร นาคประสิทธิ์

2. ตำแหน่งผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 2

ชื่อ - นามสกุล
นายกมล นาคชุม

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการศึกษาและฝึกอบรม 1

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวกิตติยา เงินเทินบุญ
นายชนะพันธ์ ศรีจันทร์
นางสาวกัญจนพร สมศิริ
นางสาวพนิดา ปันทิม

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยานไร้คนขับ 2

ชื่อ - นามสกุล
นายเนติกร อังสุพันธุ์โกศล
นายกนก กลิ่นสีงาม

/ กำหนดวัน ...

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

ในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบรายงานตัวเวลา 09.30 น. โดยจะเริ่มสอบเวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

พลเอก 

(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันที่ 9 มกราคม 2567 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ ท่านใด ที่ยังไม่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC)ให้นำมายื่นภายในวันดังกล่าว หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC) จะถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้เข้ารับการทดสอบฯ

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่ง ท่านนั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 17 มกราคม 2567 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 มกราคม 2567 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) สิ่งที่คุณต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรณียื่นผิดให้ชี้แจงข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาดหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วหากมีการตรวจค้นพบ ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสูท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

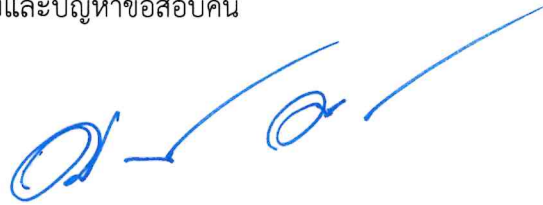
(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว ผ่าผูกคอที่ใช้กับเสื้อเชิ้ตมีปก (Necktie) สวมสูท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

2.3 ข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในวันเข้ารับการทดสอบ และต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารสถาบันฯ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของสถาบันฯ

2.4 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ

- (1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 เวลา 09.30 น. โดยจะเริ่มสอบในเวลา 10.00 น. และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 15 นาที เข้าห้องสอบ
- (2) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) กำหนดสอบข้อเขียนตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. (ใช้เวลาทำข้อสอบรวม 2 ชั่วโมง)
- (4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วยังไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (5) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- (6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งให้หยุดทำปัญหาข้อสอบต้องหยุดทำข้อสอบในทันที เจ้าหน้าที่จะเดินมารับกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบคืน



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /

ประธานกรรมการคณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีฯ