



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban Mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๑๙ / 2568

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 5

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงานจากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ | |
| ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ตำแหน่งนักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 ตำแหน่งนักบริหารโครงการ 1 ส่วนงานบริหารโครงการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 ตำแหน่งวิศวกรควบคุมกระบวนการผลิต 1 | จำนวน 1 อัตรา |
| (ปฏิบัติงานที่ จังหวัดนครสวรรค์) | |
| 1.6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง 1 | จำนวน 1 อัตรา |

โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่เริ่มปฏิบัติงานจะต้อง

- 1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน

3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

3.1.2 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานรวมเป็นไฟล์เดียวกันสกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่าง เช่น นายทรัพยากร บุคคล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitment@dti.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน)

3.2.2 หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้กรอกใน ช่องคำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) เท่านั้น

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

****** กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ไม่ชัดเจนหรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

****** โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองคำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนา ...

3.2.6 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.7 สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.8 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.9 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้นำส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ที่ได้ยื่นสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังกล่าวนี้ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) เอกสารฉบับจริงยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ถือเป็นเอกสารสิทธิ์ของสถาบัน ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2568

4.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.5 การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2568

4.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) และการทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)

7.1.1 เป็นข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.1.2 ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง

7.2 การทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

8. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลรวมคะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ที่มีผลรวมคะแนนการทดสอบรองลงมาเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสถาบัน โดยจะมีผลเป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนดระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สถาบันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือหากสถาบันได้ประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกภายในระยะเวลาข้างต้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

9.2 สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

สถาบันจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ตามลำดับ 1, 2 หรือ 3 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 สละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเจรจาอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม ภายใต้บัญชีระดับตำแหน่งและกรอบอัตราเงินเดือนของสถาบัน สถาบันจะพิจารณาผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป

11. เบ็ดเตล็ด

สถาบันขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศฉบับนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศฉบับนี้แล้ว ในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2568

พลเอก



(ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ) รหัสตำแหน่ง CLD2

สังกัด ส่วนกฎหมาย ฝ่ายบริหารกลาง

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ให้ความเห็นทางกฎหมาย การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา บันทึกข้อตกลงและหนังสือบอกกล่าวทวงถามประเภทต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินงานด้านกฎหมาย การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ รวมทั้งวินิจฉัยให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะในประเด็นข้อกฎหมายแก่คณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีป้องกันประเทศ คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานภายในสถาบันฯ ตามที่ร้องขอ ดำเนินงานด้านคดีความด้านการสอบสวน และกระบวนการวินิจฉัยคำร้องทุกข์ คำอุทธรณ์ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ในงานสายงานตามตำแหน่งงาน อย่างน้อย 3 ปี

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา และข้อตกลง
- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง
- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- ความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง
- ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ พอใช้)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ) :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา 3. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539, พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 4. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีและพิจารณาคดีในศาลยุติธรรม และศาลปกครอง และศาลชั้นอุทธรณ์ 6. ความรู้ความเข้าใจในการร่างสัญญาทางแพ่ง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้ง การตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนากิจการ 2 รหัสตำแหน่ง IBI2

สังกัด ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน ฝ่ายพัฒนากิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง กลุ่มกิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน จัดทำแผนการลงทุนและแผนธุรกิจเพื่อประกอบการพิจารณาการลงทุน รวมทั้งจัดทำแผนการกำกับดูแลและติดตามหลังการลงทุน อีกทั้งการทบทวนการดำเนินการ บริหารจัดการการลงทุนกับผู้ผลิต/ผู้ลงทุนที่มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินธุรกิจกับสถาบันฯ เพื่อสนับสนุนโครงการลงทุน ดำเนินงานจัดตั้งองค์กรนิติบุคคล การร่วมทุน ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือแผนธุรกิจขององค์กรนิติบุคคลที่ สทป. จัดตั้งหรือร่วมทุน ถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ การร่วมทุน การวิจัยตลาด การทำกลยุทธ์การตลาด หรือการพัฒนาธุรกิจ อย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ หรืออุตสาหกรรมความมั่นคง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการเขียน
- ทักษะการวิเคราะห์ธุรกิจและการตลาด
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาและการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการตัดสินใจ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการประเมินผล
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกค้า ผู้ถือประโยชน์ร่วม
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ 2 ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สทป. และในด้านการดำเนินธุรกิจและโครงการทางธุรกิจของ สทป. 2. พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 (ขอบเขต วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่) รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. เทคโนโลยีเป้าหมายของ สทป. และความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศและอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของประเทศไทย 4. ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ความเป็นไปได้ สำหรับการทำธุรกิจและการร่วมทุน 5. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำธุรกิจ และการร่วมทุน 6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และตรวจสอบ และประเมินแผนธุรกิจ 7. การเจรจาต่อรองขั้นต้นเกี่ยวกับข้อตกลงทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และสัญญาร่วมทุน 8. ประสบการณ์ด้านธุรกิจของผู้สมัครสอบ ประกอบกับความรู้ตามข้อ 1 – 3 ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนและประเมิน ตามข้อ 4 - 7	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-007 Rev.00	
				Pages : 1

ชื่อตำแหน่ง นักวิจัย 2 รหัสตำแหน่ง RAE2

สังกัด ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

วิจัยและพัฒนาระบบอากาศยาน รวมทั้งวิทยาการด้านอากาศยานพลศาสตร์ เพื่อสนองตอบการวิจัยและพัฒนาอาวุธยุทโธปกรณ์ตามแผนแม่บทของสถาบันฯ ตลอดจนวิเคราะห์ห้วงอากาศของอากาศยาน จรวด และอาวุธยุทโธปกรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามขอบเขตที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอากาศยาน วิศวกรรมการบินและอวกาศ วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับ Trouble Shoot, ทำงานด้าน Technical Field ในอุตสาหกรรมหรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี อย่างน้อย 2 ปี
- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวกับอากาศยาน ด้านพลศาสตร์ โครงสร้าง หรืออากาศยานพลศาสตร์

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับ Technical Field
- ทักษะการทำวิจัย
- ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์
- ทักษะการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งนักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางวิศวกรรม การวิจัยและ system engineering 2. ความรู้พื้นฐานทางอากาศพลศาสตร์ 3. ความรู้พื้นฐานทางพลศาสตร์การเคลื่อนที่ 4. ความรู้พื้นฐานทางโครงสร้างอากาศยาน 5. ความรู้พื้นฐานทางระบบอากาศยานและอากาศยานไร้คนขับ	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้ง การตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารโครงการ 1 รหัสตำแหน่ง RPO1
สังกัด ส่วนงานบริหารโครงการ ฝ่ายบริหารโครงการ กลุ่มวิจัย
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ศึกษาวิเคราะห์เอกสารโครงการศึกษาความเป็นไปได้ (Project Feasibility Study) และจากเอกสารกรณีศึกษาทางธุรกิจ (Business Case) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นกฎบัตรของโครงการ (Project Charter) สนับสนุนการบริหารโครงการต่าง ๆ ตามระบบงานและมาตรฐานขององค์กร วิเคราะห์ระบบงานบริหารโครงการจากบทเรียนการบริหารโครงการที่ผ่านมา และเสนอแนวทางปรับปรุงระบบงานบริหารโครงการ เพื่อยกระดับให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- บริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 1 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านงานวิศวกรรม การบริหารโครงการ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบประเมินผลหรือด้านกระบวนการผลิตและงานระบบ/ควบคุมคุณภาพ อย่างน้อย 6 เดือน

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้ด้านวางแผนและบริหารโครงการ
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนา
- ทักษะในการนำเสนอผลงาน
- ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร
- ทักษะการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งนักบริหารโครงการ 1 ส่วนงานบริหารโครงการ :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ 2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 3. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประสานงาน 4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการวิจัยพัฒนาตามหลักวิศวกรรมระบบแบบ V Model	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้ง การตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง วิศวกรควบคุมกระบวนการผลิต 1 รหัสตำแหน่ง RWP1
สังกัด ส่วนปฏิบัติการระบบขับเคลื่อน โรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย
จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติงานที่ จังหวัดนครสวรรค์)

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ผลิตต้นแบบระบบขับเคลื่อนด้านดินขับ เครื่องยนต์และระบบกลไกต่าง ๆ เพื่อประกอบรวมเข้ากับระบบอาวุธหลักและระบบของหน่วยผู้ใช้งาน พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตส่วนระบบขับเคลื่อน การบรรจุวัตถุดิบเข้ากับอาวุธต่าง ๆ รวมทั้งการประกอบรวมอาวุธให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย สนับสนุนงานด้านการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอาวุธ สาขาเคมี สาขาโลหการและวัสดุ สาขาเครื่องกล สาขาอุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการวางแผน การออกแบบ และกำกับดูแลกระบวนการผลิตวัตถุดิบหรือวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผลิตดินขับ การประกอบรวมจรวด การออกแบบและกำกับดูแลกระบวนการผลิตจรวด วัตถุดิบ หรือวัตถุดิบ
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตและการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ความรู้เกี่ยวกับ Technical Field
- ความรู้เกี่ยวกับนิรภัยการปฏิบัติงานกับวัตถุดิบหรือวัตถุดิบ
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ ระบบมาตรฐาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งวิศวกรควบคุมกระบวนการผลิต 1 :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ ควบคุมการผลิต สารเคมี จำพวกยางโพลีเอทิลีน วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตราย 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องมือ เครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต และการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิต 3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนิรภัยการปฏิบัติงานกับวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ ระบบมาตรฐาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง 5. ความรู้เกี่ยวกับ Technical Field 6. ความรู้พื้นฐานด้านการปนเปื้อนวัตถุแลร้กษาเครื่องจักร 7. ความรู้ด้านวิศวกรรมการผลิต และการออกแบบกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุมกระบวนการ	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่อ งานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทางและการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง 1 รหัสตำแหน่ง ABG1
สังกัด ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายสนับสนุนองค์กร กลุ่มสนับสนุน
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน พื้นที่โดยรอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนสิ่งอุปกรณ์ประกอบอาคารสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กำกับดูแลและดำเนินการเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากหน่วยงานที่ใช้สำนักงาน ควบคุม ดูแล รับผิดชอบพัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในสำนักงานของคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีป้องกันประเทศ คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ตลอดจนห้องทำงานที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้และทักษะการซ่อมบำรุงอาคาร และระบบประกอบอาคาร
- ทักษะการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ พอใช้)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง 1 :

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ 1. เทคนิคงานโยธาสถาปัตย์ 2. งานระบบประกอบอาคาร 2.1 งานระบบปรับอากาศและหมุนเวียนอากาศ 2.2 งานระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล 2.3 งานระบบแจ้งเหตุและป้องกันอัคคีเพลิง 2.4 งานระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2.5 งานระบบลิฟต์ 2.6 งานระบบสื่อสาร โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต 3. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	สอบข้อเขียน เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทางและการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	สอบสัมภาษณ์ ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร