



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

คำนำ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สทป. ได้คะแนนอยู่ที่ 87.78 (ผ่าน)

การประเมิน ITA ที่ผ่านมามีตั้งแต่ปี 2564 - 2567 สทป. ได้คะแนนอยู่ที่ 92.26, 89.69, 79.59 และ 87.78 ตามลำดับ โดยในปี 2567 นั้น สทป. ได้คะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ได้คะแนนอยู่ที่ 87.77
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)	ได้คะแนนอยู่ที่ 82.16
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT Survey)	ได้คะแนนอยู่ที่ 74.14
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ได้คะแนนอยู่ที่ 95.00

จากผลคะแนนในปีงบประมาณ 2567 ควรปรับปรุงการดำเนินการในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ของ สทป. มีการรับรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน มาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน กระบวนการร้องเรียนการทุจริต และประเพณีนิยมของ สทป. ในระดับต้องปรับปรุง

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ของ สทป. มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความชัดเจนของการสื่อสารที่ผู้มารับบริการหรือประชาชนควรทราบ รวมถึงการตอบคำถามการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ สทป. นั้น ยังไม่ชัดเจน และประสิทธิภาพการให้บริการออนไลน์ (E-Service) อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สทป. ได้นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บางรายการยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการในปี 2567 นั้น สทป. มีการพัฒนาที่ดีขึ้นกว่าปี 2566

ทั้งนี้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ สทป. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 และมาตรการในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สทป. มีความพร้อมในการประเมิน ITA มีความถูกต้อง ลดการผิดพลาด พัฒนาระบบการบริหารงานของ สทป. ให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สทป. ต่อไป

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.)

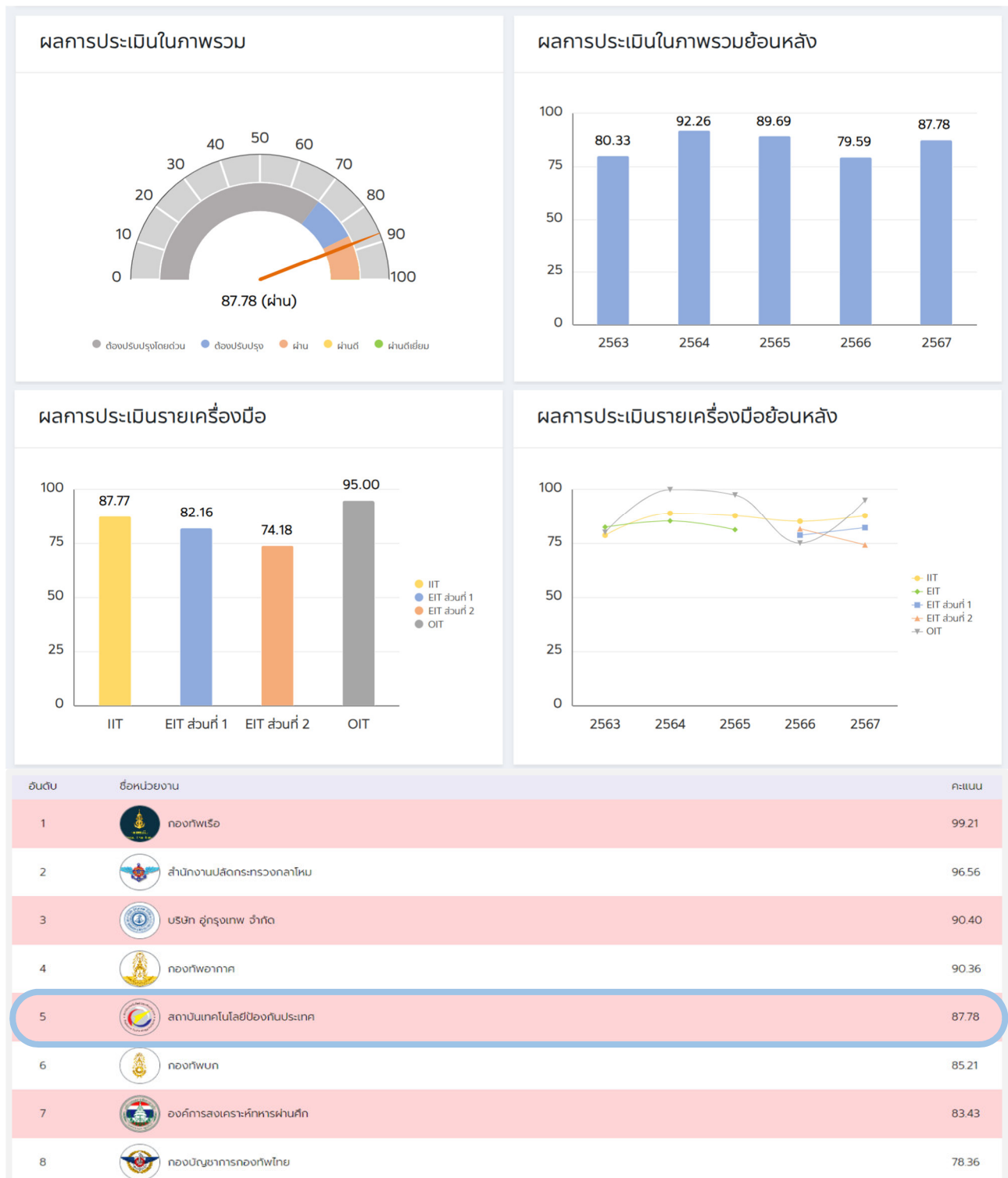
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4-11
1.1 สรุปผลการประเมินในภาพรวม	4
1.2 ระดับการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
1.3 ผลการประเมิน ITA ของ สทป. แยกรายตัวชี้วัดย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567	5
1.4 ผลคะแนนการประเมิน ITA ของ สทป. แยกรายข้อคำถามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
1.5 ข้อเสนอแนะผู้ตรวจประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.	10
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12-29
2.1 แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	12
2.2 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปี พ.ศ. 2567 ของ สทป.	16
2.3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	23
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30
ส่วนที่ 4 แผนดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	31

ส่วนที่ 1
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 สรุปผลการประเมินในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 โดย สทป. ได้คะแนน 87.78 อยู่ในระดับผ่าน เป็นหน่วยงานลำดับที่ 5 ภายใต้กระทรวงกลาโหม และอยู่ในลำดับที่ 41 ของหน่วยงานประเภท องค์การมหาชน



1.2 ระดับการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

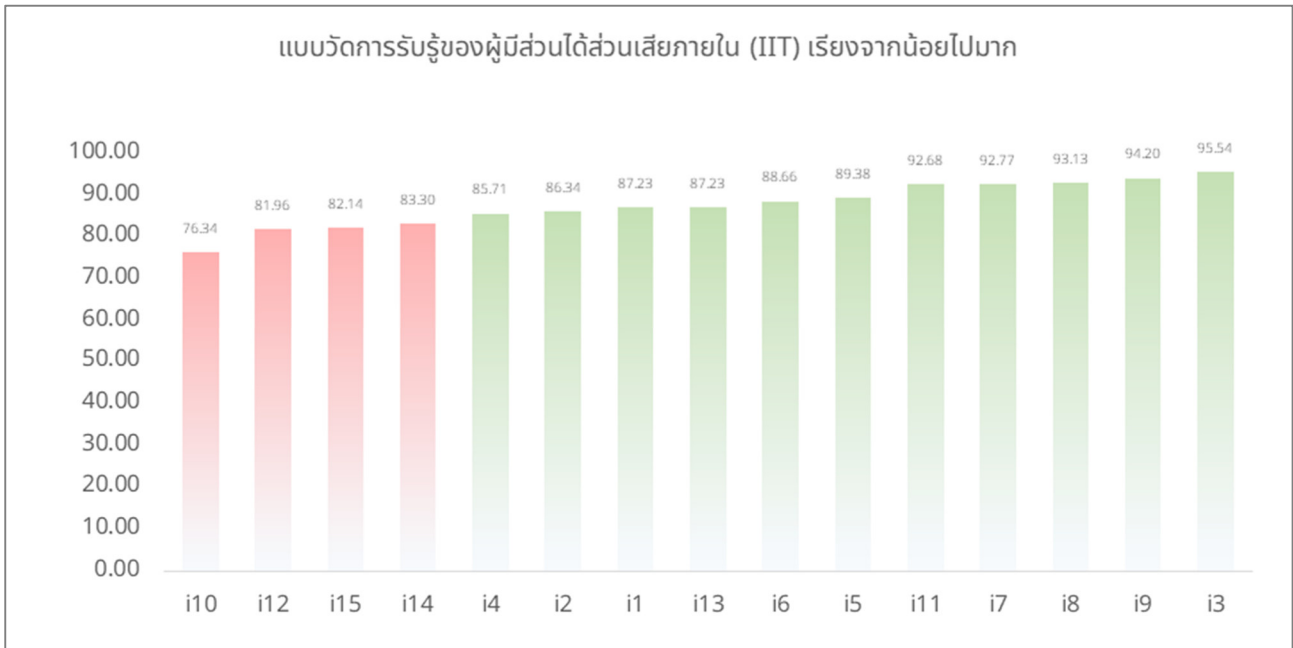
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนนในภาพรวม	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

1.3 ผลการประเมิน ITA ของ สทป. แยกรายตัวชี้วัดย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.64	91.63	100.00	100.00	91.54	89.70
2. การใช้งบประมาณ	85.71	91.28	100.00	95.00	82.53	87.92
3. การใช้อำนาจ	85.03	83.96	91.04	91.27	84.81	93.37
4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	77.94	80.57	89.92	87.39	83.86	83.66
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.95	79.96	89.33	87.25	82.98	84.22
6. คุณภาพการดำเนินงาน	73.10	77.91	88.09	86.53	85.68	93.26
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.10	77.65	87.56	86.38	76.20	83.01
8. การปรับปรุงการทำงาน	70.89	77.16	86.75	83.05	78.62	58.24
9. การเปิดเผยข้อมูล	70.27	71.69	84.95	81.34	82.50	90.00
10. การป้องกันการทุจริต	67.23	68.75	82.78	79.21	67.50	100.00
ผลการประเมินในภาพรวม	80.98	80.33	92.26	89.69	79.59	87.78
ระดับการประเมิน	(B)	(B)	(A)	(A)	(ต้องปรับปรุง)	(ผ่าน)
ความหมายแยกตามสี	น้อยกว่า 85.00 (ต้องปรับปรุง)			85.00 ขึ้นไป (ผ่าน)		

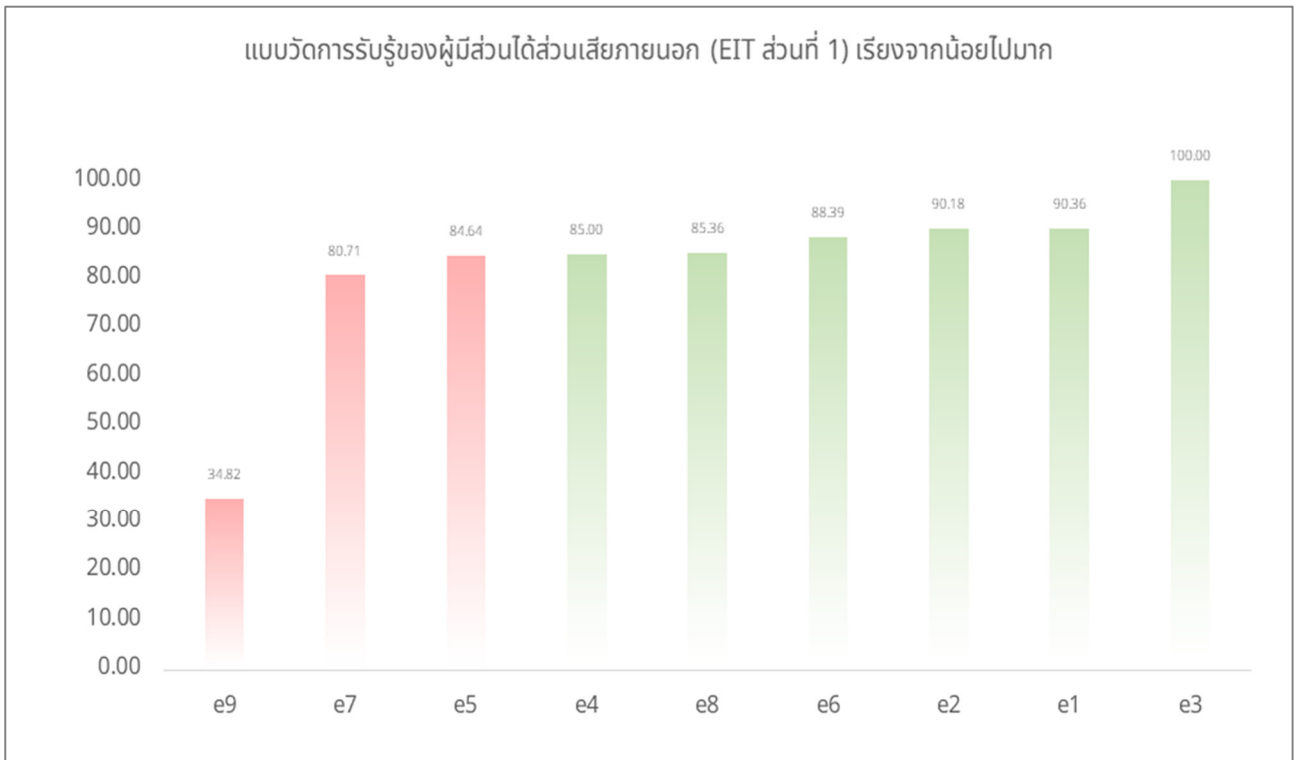
1.4 ผลคะแนนการประเมิน ITA ของ สทป. แยกรายข้อคำถามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



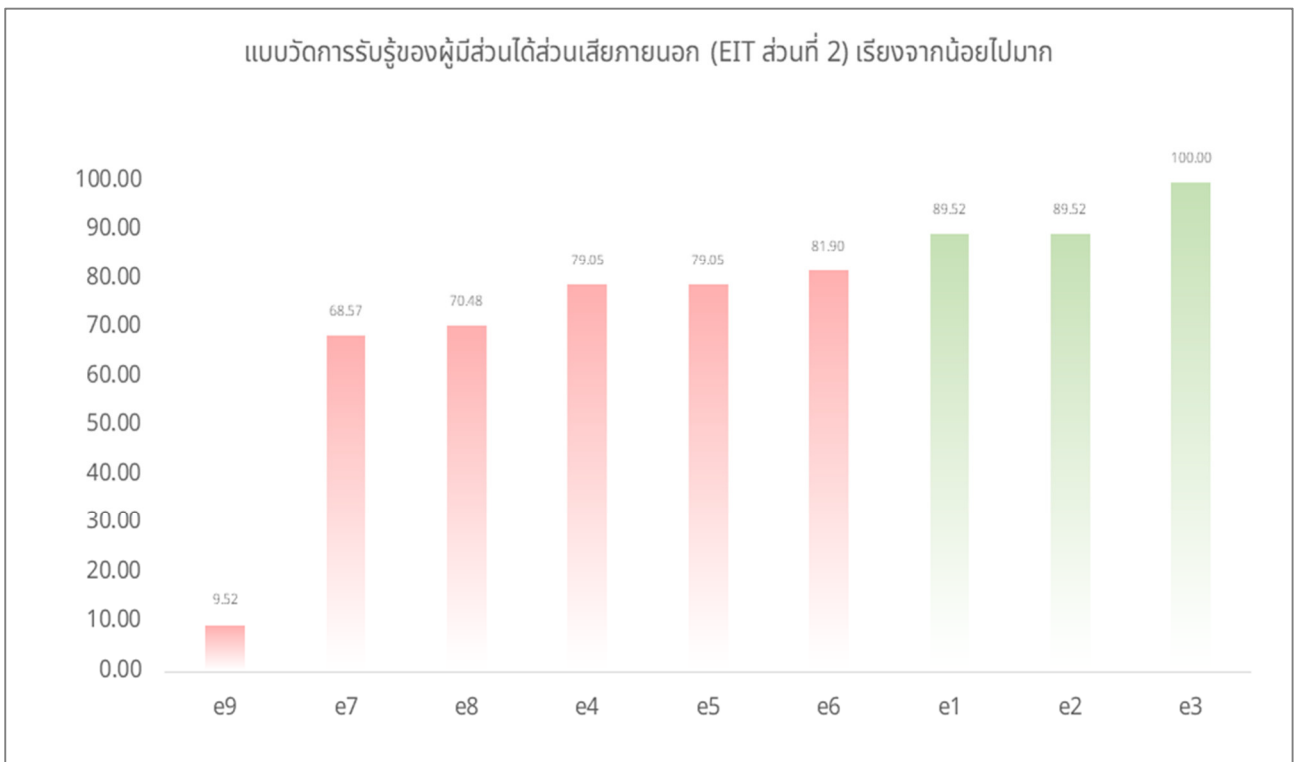
ระดับ	ข้อคำถาม	รายละเอียดข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
น้อยกว่า 85.00 (ต้องปรับปรุง)	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.34
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	81.96
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	82.14
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	83.30
85.00 ขึ้นไป (ผ่าน)	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	85.71
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.34
	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.23
	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.23
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	88.66
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.38
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.68
	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.77
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.13
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	94.20
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	95.54

ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1



ระดับ	ข้อคำถาม	รายละเอียดข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
น้อยกว่า 85.00 (ต้องปรับปรุง)	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	34.82
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80.71
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.64
85.00 ขึ้นไป (ผ่าน)	e4	หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85.00
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.36
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.39
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.18
	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.36
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00

ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2



ระดับ	ข้อคำถาม	รายละเอียดข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
น้อยกว่า 85.00 (ต้องปรับปรุง)	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	9.52
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	68.57
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	70.48
	e4	หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	79.05
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	79.05
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	81.90
85.00 ขึ้นไป (ผ่าน)	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.52
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.52
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00

ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
O1	100	O14	100
O2	100	O15	100
O3	100	O16	100
O4	100	O17	0
O5	100	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O6	100	ข้อคำถาม	คะแนน
9.2 การบริหารงานและงบประมาณ		O18	100
ข้อคำถาม	คะแนน	O19	0
O7	100	O20	100
O8	100	O21	100
O9	100	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	
O10	100	ข้อคำถาม	คะแนน
O11	100	O22	100
O12	100	O23	100
O13	100	O24	100
		O25	100
10. การป้องกันการทุจริต			
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
O26	100	O32	100
O27	100	O33	100
O28	100	O34	100
O29	100	O35	100
O30	100		
O31	100		

1.5 ข้อเสนอแนะผู้ตรวจประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดีมีขอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 โดยได้กำหนดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตามเกณฑ์การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามข้อ ๐27 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 โดยได้กำหนดข้อคำถามในแบบวัด IIT EIT และ OIT ของการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันในแต่ละประเด็น เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ผลคะแนนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการในการปรับปรุงพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA

ตามข้อ O27 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



IIT



EIT



OIT

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
	o13 E-Service
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
OIT	o1 โครงสร้าง
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร
	o3 อำนาจหน้าที่
	o4 ข้อมูลการติดต่อ
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
	o6 Q&A

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

2.2 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปี พ.ศ. 2567 ของ สทป.

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สทป. สามารถสรุปการวิเคราะห์ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน โดยนำมาวิเคราะห์ใน 7 ประเด็น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้แนวทางไว้ในข้อ 2.1 ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง</u> IIT : ข้อ i1 ข้อ i2 ข้อ i3 OIT : ข้อ o7 ข้อ o8 ข้อ o9 ข้อ o10	ไม่มี	<u>IIT</u> ข้อ i1 = 87.23 ข้อ i2 = 86.34 ข้อ i3 = 95.54 <u>OIT</u> ข้อ o7 = 100.00 ข้อ o8 = 100.00 ข้อ o9 = 100.00 ข้อ o10 = 100.00	(ข้อ i1) สทป. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ และมีการประกาศลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่คู่มือดังกล่าวอาจยังไม่ครบถ้วนชัดเจนหรือการประชาสัมพันธ์ให้นำคู่มือไปปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรปรับปรุงคู่มือให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (ข้อ i2) สทป. มีการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม แต่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่ทราบหรือการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (ข้อ i3) สทป. มีความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับสินบนอย่างเคร่งครัด แต่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่ทราบหรือการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (ข้อ o7 o8 o9 o10) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูล ยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(2) การให้บริการและระบบ E-Service <u>ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง</u> EIT : ข้อ e1 ข้อ e2 ข้อ e3 ข้อ e7 ข้อ e8 ข้อ e9 OIT : ข้อ o11 ข้อ o12 ข้อ o13 ข้อ o25	<u>EIT ส่วนที่ 1</u> ข้อ e7 = 80.71 ข้อ e9 = 34.82 <u>EIT ส่วนที่ 2</u> ข้อ e7 = 68.57 ข้อ e8 = 70.48 ข้อ e9 = 9.52	<u>EIT ส่วนที่ 1</u> ข้อ e1 = 90.36 ข้อ e2 = 90.18 ข้อ e3 = 100.00 ข้อ e8 = 85.36 <u>EIT ส่วนที่ 2</u> ข้อ e1 = 89.52 ข้อ e2 = 89.52 ข้อ e3 = 100.00 <u>OIT</u> ข้อ o11 = 100.00 ข้อ o12 = 100.00 ข้อ o13 = 100.00 ข้อ o25 = 100.00	(ข้อ e1 ข้อ e2) สทป. มีปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มีความเท่าเทียม และมีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น ควรให้คงมาตรการและมาตรฐานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกไว้อย่างเคร่งครัด (ข้อ e3) สทป. มีความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับสินบนอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ควรให้คงมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ e7 e8) สทป. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมโดยการเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามหรือเสนอแนะข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ e9) สทป. มี E-Service ด้านข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะกลุ่ม จึงมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาจจะไม่เคยใช้ระบบ E-Service ดังกล่าว ดังนั้น ควรพัฒนาระบบ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (ข้อ o11 o12 o13 o25) สทป. มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สถิติการให้บริการ E-Service และกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ <u>ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง</u> EIT : ข้อ e4 ข้อ e5 ข้อ e6 OIT : ข้อ o1 ข้อ o2 ข้อ o3 ข้อ o4 ข้อ o5 ข้อ o6	<u>EIT ส่วนที่ 1</u> ข้อ e5 = 84.64 <u>EIT ส่วนที่ 2</u> ข้อ e4 = 79.05 ข้อ e5 = 79.05 ข้อ e6 = 81.90	<u>EIT ส่วนที่ 1</u> ข้อ e4 = 85.00 ข้อ e6 = 88.39 <u>OIT</u> ข้อ o1 = 100.00 ข้อ o2 = 100.00 ข้อ o3 = 100.00 ข้อ o4 = 100.00 ข้อ o5 = 100.00 ข้อ o6 = 100.00	(ข้อ e4 e5) สทป. มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook Messenger YouTube Instagram Tiktok และ X แต่พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลอาจจะขาดความชัดเจน ดังนั้น สทป. ควรมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหรือโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องตรงกันในทุกช่องทางการสื่อสารและเป็นปัจจุบัน (ข้อ e6) สทป. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง ทั้งในรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์บนหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงานหรือ Chat bot และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line OA และ Messenger แต่พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่อาจจะตอบข้อซักถามไม่ชัดเจนหรือมีเจ้าหน้าที่ใช้วาจาไม่สุภาพ ดังนั้น สทป. ควรมีปรับปรุงการให้บริการโดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ให้มีใจรักบริการและใช้วาจาที่สุภาพ (ข้อ o1 o2 o3 o4 o5 o6) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อความที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อความที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ <u>ข้อความที่เกี่ยวข้อง</u> IIT : ข้อ i10 ข้อ i11 ข้อ i12	ข้อ i10 = 76.34	ข้อ i11 = 92.68 ข้อ i12 = 81.96	(ข้อ i10) สทป. มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการบริหารพัสดุ แต่พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง ประกอบกับอาจจะมีประเด็นความชัดเจนของข้อความและคำตอบทำให้เจ้าหน้าที่อ่านเกิดความสับสน ดังนั้น สทป. ควรปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้องให้ชัดเจน และเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งชี้แจงข้อความให้เจ้าหน้าที่เกิดความชัดเจนก่อนทำการตอบแบบวัด IIT (ข้อ i11 i12) สทป. มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการบริหารพัสดุ มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุในระดับส่วนงานทุก ๆ 3 เดือน และตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจพัสดุเป็นประจำทุกปี แต่พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบถึงขั้นตอนการตรวจสอบหรือนำพัสดุที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ในภารกิจส่วนตัว ดังนั้น สทป. ควรมีการรณรงค์การใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องอย่างต่อเนื่อง และให้คงมาตรการตรวจสอบหรือลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนอย่างเคร่งครัด

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อความที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อความที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ข้อความที่เกี่ยวข้อง</u> IIT : ข้อ i4 ข้อ i5 ข้อ i6 OIT : ข้อ o14 ข้อ o15 ข้อ o16 ข้อ o17	<u>OIT</u> ข้อ o17 = 0.00	<u>IIT</u> ข้อ i4 = 85.71 ข้อ i5 = 89.38 ข้อ i6 = 88.66 <u>OIT</u> ข้อ o14 = 100.00 ข้อ o15 = 100.00 ข้อ o16 = 100.00	(ข้อ i4) สทป. มีกระบวนการขอใช้และการตรวจสอบงบประมาณตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านไม่ทราบ ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการการตรวจสอบและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (ข้อ i5) สทป. มีกระบวนการตรวจสอบเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบบัญชีประจำปี ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการการตรวจสอบและรณรงค์ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง (ข้อ i6) สทป. มีการดำเนินการตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะยังไม่รับทราบถึงกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สทป. และอาจมองว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งอยู่ ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ o14 o15 o16 o17) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ยกเว้นข้อ o17 เกิดจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ สัมกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม excel ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขึ้นใหม่ จำนวน 1 cell จึงทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนั้น ควรคงมาตรการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล <u>ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง</u> IIT : ข้อ i7 ข้อ i8 ข้อ i9 OIT : ข้อ o18 ข้อ o19 ข้อ o20 ข้อ o21	<u>OIT</u> ข้อ o19 = 0.00	<u>IIT</u> ข้อ i7 = 92.77 ข้อ i8 = 93.13 ข้อ i9 = 94.20 <u>OIT</u> ข้อ o18 = 100.00 ข้อ o20 = 100.00 ข้อ o21 = 100.00	(ข้อ i7 i8 i9) สทป. มีการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีการประกาศให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการประกาศเป็นมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยคณะทำงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการและกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง (ข้อ o18 o19 o20 o21) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ยกเว้นข้อ o19 เกิดจากความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินที่คลาดเคลื่อน จึงทำให้กรอกข้อมูลด้านงบประมาณไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการ ศึกษาหลักเกณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อความที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เพื่อให้มีระดับการประเมินที่เพิ่มขึ้น	ข้อความที่ต้องพัฒนา (85 คะแนน ขึ้นไป) เพื่อรักษามาตรฐานระดับการประเมิน	ผลการวิเคราะห์/มาตรการที่เกี่ยวข้อง
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>ข้อความที่เกี่ยวข้อง</u> IIT : ข้อ i13 ข้อ i14 ข้อ i15 OIT : ข้อ o22 ข้อ o23 ข้อ o24 ข้อ o25 ข้อ o26 ข้อ o27 ข้อ o28 ข้อ o29 ข้อ o30 ข้อ o31 ข้อ o32 ข้อ o33 ข้อ o34 ข้อ o35	III ข้อ i14 = 83.30 ข้อ i15 = 82.14	III ข้อ i13 = 87.23 OIT ข้อ o22 = 100.00 ข้อ o23 = 100.00 ข้อ o24 = 100.00 ข้อ o25 = 100.00 ข้อ o26 = 100.00 ข้อ o27 = 100.00 ข้อ o28 = 100.00 ข้อ o29 = 100.00 ข้อ o30 = 100.00 ข้อ o31 = 100.00 ข้อ o32 = 100.00 ข้อ o33 = 100.00 ข้อ o34 = 100.00 ข้อ o35 = 100.00	(ข้อ i13 i14 i15) ผู้บริหารสูงสุดของ สทป. ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมเพื่อประกาศนโยบายดังกล่าว มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงด้านสินบน มีแผนการป้องกันทุจริตจัดทำโดยคณะทำงาน และมีการปรับปรุงและประกาศใช้คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป แต่เนื่องจากในปี 2567 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และมีการปรับแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบช่องทางหรือไม่เข้าใจในขั้นตอนการร้องเรียนที่ต่างไปจากเดิม ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลผู้ร้องเรียนและอาจทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกังวลหรือไม่เชื่อมั่น ดังนั้น เห็นควรให้คงนโยบายและแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ และเห็นควรให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการรับเรื่องเรียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบ (ข้อ o22 o23 o24 o25 o26 o27 o28 o29 o30 o31 o32 o33 o34 o35) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการ ศึกษาหลักเกณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

2.3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สทป. โดยนำมาวิเคราะห์ใน 7 ประเด็น ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ 2.2 สามารถกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
(ข้อ i1) สทป. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ และมีการประกาศลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่คู่มือดังกล่าวอาจยังไม่ครบถ้วนชัดเจนหรือการประชาสัมพันธ์ให้นำคู่มือไปปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรปรับปรุงคู่มือให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	1. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานการให้บริการให้มีความชัดเจน	1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้จัดทำดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงคู่มือร่วมกัน 2. นำส่งให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วนบริหาร คุณภาพโดยรวม (CQM) และส่วนงาน เจ้าของคู่มือ
(ข้อ i2) สทป. มีการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม แต่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่ทราบหรือการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำสื่อ Info Graphic 2. ทำการสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ Line Group पोสเตอร์ อีเมล ฯลฯ	ม.ค.68 - มิ.ย.68	ส่วน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร องค์กร (CPC)
(ข้อ i3) สทป. มีความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับสินบนอย่างเคร่งครัด แต่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่ทราบหรือการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น ควรเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA
(ข้อ o7 o8 o9 o10) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูล ยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี				

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
(ข้อ e1 ข้อ e2) สทป. มีปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา มีความเท่าเทียม และมีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น ควรให้คงมาตรการและมาตรฐานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกไว้อย่างเคร่งครัด (ข้อ e3) สทป. มีความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับสินบนอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ควรให้คงมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ e7 e8) สทป. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมโดยการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามหรือเสนอแนะข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ e9) สทป. มี E-Service ด้านข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะกลุ่ม จึงมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศอาจจะไม่เคยใช้ระบบ E-Service ดังกล่าว ดังนั้น ควรพัฒนาระบบ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	1. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประกาศบนเว็บไซต์หลักให้มีความชัดเจน	1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้จัดทำดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงคู่มือร่วมกัน 2. นำส่งให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วนบริหาร คุณภาพโดยรวม (CQM) และส่วนงาน เจ้าของคู่มือ
	2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ข่าวสารกิจกรรมการมีส่วนร่วม เชิญชวนใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์หลักหรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สทป.	1. จัดทำสื่อ Info Graphic 2. ทำการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook Line Instagram ฯลฯ	ม.ค.68 - มิ.ย.68	ส่วน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร องค์กร (CPC)
	3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือการให้บริการ สถิติการให้บริการ E-Service และกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ข้อ ๐11 ๐12 ๐13 ๐25) สทป. มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สถิติการให้บริการ E-Service และกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ครอบคลุมตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
(ข้อ e4 e5) สทป. มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook Messenger YouTube Instagram Tiktok และ X แต่พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลอาจจะขาดความชัดเจน ดังนั้น สทป. ควรมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหรือโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องตรงกันในทุกช่องทางการสื่อสารและเป็นปัจจุบัน (ข้อ e6) สทป. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง ทั้งในรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์บนหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงานหรือ Chat bot และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line OA และ Messenger แต่พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่อาจจะตอบข้อซักถามไม่ชัดเจนหรือมีเจ้าหน้าที่ใช้วาจาไม่สุภาพ ดังนั้น สทป. ควรมีปรับปรุงการให้บริการโดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ให้มีใจรักบริการและใช้วาจาที่สุภาพ	1. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหรือโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ของ สทป. ให้มีความครบถ้วนถูกต้องตรงกันในทุกช่องทางการสื่อสารและเป็นปัจจุบัน	1. ประชุมร่วมกับส่วนงานเจ้าของข้อมูล 2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย	ม.ค.68 - มี.ค.68	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (TTD)
	2. ปรับปรุงการให้บริการหรือการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ให้มีความชัดเจน รวดเร็วและใช้วาจาที่สุภาพ ในทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จุดรับบริการ Chat bot Line OA Messenger ฯลฯ	1. กำกับดูแลการให้บริการโดยผอ.ส่วน/ฝ่าย 2. ปรับปรุงการให้บริการและตักเตือนเจ้าหน้าที่กรณีใช้วาจาที่สุภาพ	ม.ค.68 - ก.ย.68	ทุกส่วนงานที่ให้บริการบุคคลภายนอก
	3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลทั่วไปขององค์กร ความพร้อมใช้ของช่องทางการสื่อสารแบบ 2 ทาง ตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ข้อ ๐1 ๐2 ๐3 ๐4 ๐5 ๐6) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ควรให้มีการคงมาตรการและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี				
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
(ข้อ i10) สทป. มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการบริหารพัสดุ แต่พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง ประกอบกับอาจจะมีประเด็นความชัดเจนของข้อคำถามและคำตอบทำให้เจ้าหน้าที่อ่านเกิดความสับสน ดังนั้น สทป. ควรปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้องให้ชัดเจน และเพิ่มความถี่และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งชี้แจงข้อคำถามให้เจ้าหน้าที่เกิดความชัดเจนก่อนทำการตอบแบบวัด IIT	1. ปรับปรุงกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจน และตรวจสอบหรือลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนหรือนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด	1. ทบทวนกระบวนการ 2. บังคับใช้มาตรการอย่างจริงจัง	ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วนควบคุมพัสดุ (AIC)
	2. รณรงค์การใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สทป. อย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ทำการสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ Line Group ไปสเตอร์ อีเมล ฯลฯ	ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (CPC)
(ข้อ i11 i12) สทป. มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการบริหารพัสดุ มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุในระดับส่วนงานทุก ๆ 3 เดือน และตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจพัสดุเป็นประจำทุกปี แต่พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบถึงขั้นตอนการตรวจสอบหรือนำพัสดุที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ในภารกิจส่วนตัว ดังนั้น สทป. ควรมีการรณรงค์การใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องอย่างต่อเนื่อง และให้คงมาตรการตรวจสอบหรือลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนอย่างเคร่งครัด				

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
(ข้อ i4) สทป. มีกระบวนการขอใช้และการตรวจสอบงบประมาณตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านไม่ทราบ ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการการตรวจสอบและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (ข้อ i5) สทป. มีกระบวนการตรวจสอบเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบบัญชีประจำปี ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการการตรวจสอบและรณรงค์ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง (ข้อ i6) สทป. มีการดำเนินการตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะยังไม่รับทราบถึงกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สทป. และอาจมองว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งอยู่ ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างต่อเนื่อง (ข้อ o14 o15 o16 o17) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ยกเว้นข้อ o17 เกิดจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ลืมกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม excel ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขึ้นใหม่จำนวน 1 cell จึงทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนั้น ควรคงมาตรการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี	1. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ รายงานผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง	1. ติดตามแผนงานการขอใช้งบ 2. รายงานการใช้งบประมาณ	ม.ค.68 - ก.ย.68	ส่วนแผนและ งบประมาณ (SPB)
	2. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้งบประมาณให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สทป. รับทราบ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ทำการสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ Line Group पोสเตอร์ อีเมล ฯลฯ	ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร องค์กร (CPC)
	3. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง	1. ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค.68 - ก.ย.68	ส่วนจัดหาพัสดุ (APC)
	4. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ สทป. ลงในแบบฟอร์ม excel ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
(ข้อ i7 i8 i9) สทป. มีการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีการประกาศให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการประกาศเป็นมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยคณะทำงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เห็นควรให้คงมาตรการและกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	1. ทบทวนมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts และจัดกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร	1. ประชุมทบทวนมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts และจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค.68 - ก.ย.68	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (AHR)
(ข้อ o18 o19 o20 o21) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ยกเว้นข้อ o19 เกิดจากความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินที่คลาดเคลื่อน จึงทำให้กรอกข้อมูลด้านงบประมาณไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการ ศึกษาหลักเกณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี	2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
(ข้อ i13 i14 i15) ผู้บริหารสูงสุดของ สทป. ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมเพื่อประกาศนโยบายดังกล่าว มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงด้านสินบน มีแผนการป้องกันทุจริตจัดทำโดยคณะทำงาน และมีการปรับปรุงและประกาศใช้คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป แต่เนื่องจากในปี 2567 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และมีการปรับแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบช่องทางหรือไม่เข้าใจใน	1. จัดกิจกรรมเพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy หรือกิจกรรมการประเมิน ITA ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการรับเรื่องเรียนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรับทราบอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบ	1) ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรม 2) ดำเนินการจัดกิจกรรม 3) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2) ทำการสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ Line Group पोสเตอร์ อีเมล ฯลฯ	ม.ค.68 - มี.ค.68 ม.ค.68 - มี.ค.68	ส่วนบริหารคุณภาพโดยรวม (CQM) ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (CPC)

ประเด็นการวิเคราะห์/ผลการวิเคราะห์/ มาตรการที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการร้องเรียนที่ต่างไปจากเดิม ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลผู้ร้องเรียนและอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกังวลหรือไม่เชื่อมั่น ดังนั้น เห็นควรให้คงนโยบายและแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ และเห็นควรให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการรับเรื่องเรียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบ (ข้อ ๐22 ๐23 ๐24 ๐25 ๐26 ๐27 ๐28 ๐29 ๐30 ๐31 ๐32 ๐33 ๐34 ๐35) สทป. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรให้มีการคงมาตรการ ศักยภาพหลักเกณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี	3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี 2568	ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	มี.ค.68 - เม.ย.68	คณะทำงานฯ ITA

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สทป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ข้อจำกัดด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

สทป. มีหลายกลุ่มงานประกอบด้วย สำนักบริหารกลาง กลุ่มวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริหารงานวิจัย กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ กลุ่มสนับสนุน กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี และศูนย์ฝึกอบรมอากาศยานไร้คนขับ โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไป จึงทำให้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายโดยตรงเท่านั้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ได้รับมอบหมายมองว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงไม่สนใจ ไม่รับรู้ ไม่เข้าใจ หรือไม่ใส่ใจในกระบวนการดังกล่าว

3.2 ข้อจำกัดด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

สทป. มีหน้าที่ตาม พ.ร.บ.เทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ.2562 ในการ ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมี E-service เฉพาะศูนย์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องข้องกับประชาชนโดยตรง จึงมีการใช้งานเฉพาะกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศเท่านั้น ประกอบกับคำถามในปี 2567 ถามเกี่ยวกับประสบการณ์ว่าเคยใช้งานระบบ E-service หรือไม่ จึงทำให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในงานอื่น ๆ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง งานอบรม งานประสานความร่วมมือ ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าหาข้อมูลทางด้านงานวิจัยเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินไม่ค่อยดีนัก

3.3 ข้อจำกัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ความเข้าใจในรายละเอียดขององค์ประกอบของข้อมูลที่คลาดเคลื่อน และมีข้อคำถามที่ต้องให้ทำการกรอกแบบฟอร์มในรูปแบบ Excel และมีข้อมูลจำนวนมากทำให้เกิดการตกหล่นของข้อมูล จึงส่งผลให้ไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูลและไม่ได้คะแนนในบางข้อคำถาม

