



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

จัดทำโดย  
ส่วนกฎหมาย สำนักบริหารกลาง  
มิถุนายน 2565



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  
(Registered Intellectual Property)

Document Code : DTI-CLD-G-WP-01

รหัสเอกสาร

Issue : 1

ฉบับที่

Total Pages (excluding cover page) : 12

จำนวนหน้าทั้งหมด (ไม่รวมปก)

Document Status : **ต้นฉบับ**

สถานะเอกสาร

จัดทำ: ผอ.ส่วนกฎหมาย	ทวนสอบ: ผอ.ส่วนกฎหมาย	ตรวจสอบ: ผอ.สำนักบริหารกลาง	ตรวจทาน:
พันเอก  (เศรษฐสิทธิ์ แก้วคุณเมือง)	พันเอก  (เศรษฐสิทธิ์ แก้วคุณเมือง)	 (วิภาดา เกิดเพิ่มพูล)	( )
วันที่ 30/05/65	วันที่ 31/05/65	วันที่ 2/06/65	วันที่


อนุมัติโดย : พลเอก



(ชชาติ บัวขาว)


ผอ.สทป. ๖๖

วันบังคับใช้ : 6 มิ.ย. 65

	Work Procedure	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)	Revision No. : 01	Pages: 2/13

สารบัญ

- รายการ -	- หน้า -
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. นิยาม/คำย่อ/ความรับผิดชอบ	3
4. แผนผังการไหลของกระบวนการ (Flow)/ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
6. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11
7. ภาคผนวก/เอกสารแนบ	12
8. บันทึกการจัดทำ/แก้ไขเอกสาร	13

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 3/13

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการยื่นจดทะเบียนเพื่อขอความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาของ สทป.

### 2. ขอบเขต

สำหรับใช้ในการจดทะเบียนเพื่อขอความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์, สิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเครื่องหมายการค้า


### 3. นิยาม/คำย่อ/ความรับผิดชอบ

3.1 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือ การสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่จำกัดชนิดของการสร้างสรรค์หรือ วิธีการแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ หรือในรูปแบบของสิ่งของที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตในอุตสาหกรรม เป็นต้น

3.2 ลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียน งานของผู้อื่น โดยงานที่ผู้สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่ผู้สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

**หมายเหตุ** กฎหมายลิขสิทธิ์ ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ได้แก่

1. งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. งานนาฏกรรม เช่น งานที่เกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใดด้วย
3. งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปะประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย และแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
4. งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสานรวมถึงโน้ตเพลงที่แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
5. งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ (CD) ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 4/13

6. งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดิโอเทป VCD DVD แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูลประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก

7. งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)

8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงวิทยุ การแพร่เสียง หรือภาพทางโทรทัศน์

9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

3.3 ผู้สร้างสรรค์ หมายถึง ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.4 สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนดเป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง


3.5 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

3.6 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ และแตกต่างไปจากเดิม

3.7 การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม และเน้นการประดิษฐ์ที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค เป็นต้น


3.8 เครื่องหมายการค้า (Trade mark) หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้า นั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

3.9 เครื่องหมายบริการ หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น

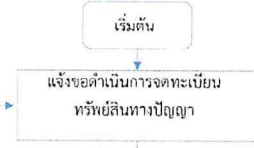


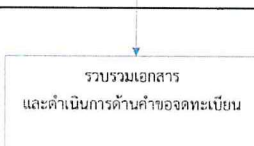



	Work Procedure	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)	Revision No. : 01	Pages: 5/13


3.10 เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้ หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น

3.11 เครื่องหมายร่วม หมายถึง เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกันหรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพสมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน

	<h2>Work Procedure</h2>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 6/13


#### 4. แผนผังการไหลของกระบวนการ (Flow)/ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

No.	Incharge	Process	When	Related document
4.1	ผู้ให้บริการ		โครงการวิจัยและพัฒนา/ ผู้สร้างสรรค์/ผู้ประกอบการ ได้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ อันมีทรัพย์สินทางปัญญา	- หนังสือภายใน/ERP - แบบพิมพ์คำขอ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4.2	เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมาย		1-3 วันทำการ	
4.3	เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมาย		5-7 วันทำการ	
4.4	เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมาย		7-15 วันทำการ	- หนังสือภายใน/ERP - หนังสือมอบอำนาจ - แบบคำขอการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา - เอกสารหลักฐาน
4.5	ผอ.ส่วนกฎหมาย		1-3 วันทำการ	
4.6	ผอ.สำนักบริหารกลาง		1-3 วันทำการ	
4.7	ผอ.สทป.		1-3 วันทำการ	

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 7/13

No.	Incharge	Process	When	Related document
4.8	เจ้าหน้าที่กฎหมาย	ดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	1-7 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือภายนอก</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ</li> <li>- แบบพิมพ์คำขอ</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
4.9	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	พิจารณาคำขอ	*ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
4.10	ส่วนกฎหมาย	รับทราบผล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	*ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	-หนังสือภายใน/ERP
4.11	ผอ.ส่วนกฎหมาย	รายงานผลดำเนินการ	1-3 วันทำการ	-หนังสือภายใน/ERP
4.12	ผอ.สำนักบริหารกลาง	นำเสนอ ผอ.สทป.	1-3 วันทำการ	-หนังสือภายใน/ERP
4.13	ผอ.สทป.	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ สิ้นสุด	1-3 วันทำการ	-หนังสือภายใน/ERP



	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 8/13

## 5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1. เมื่อโครงการวิจัยและพัฒนา หรือผู้สร้างสรรค์ หรือผู้ประดิษฐ์ ได้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์งานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องหมายการค้า และประสงค์จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้แทนโครงการวิจัยและพัฒนา หรือผู้สร้างสรรค์ หรือผู้ประดิษฐ์ (ผู้ให้บริการ) จัดทำหนังสือภายใน หรือผ่านระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (ERP) เพื่อแจ้งขอดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ถึง ผอ.สทป. ผ่านส่วนกฎหมาย

5.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำร่างคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องหมายการค้า ตามแบบคำขอแต่ละประเภท พร้อมแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทนั้น ๆ โดยจัดส่งหนังสือภายในเพื่อแสดงความจำนงขอดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (ERP) ถึง ผอ.สทป. ผ่านส่วนกฎหมาย ดังนี้

### ลิขสิทธิ์


- (1) แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- (2) หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
- (3) เอกสารหลักฐานแสดงผลงานและรายละเอียดงานอันมีลิขสิทธิ์
- (4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

### สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- (1) แบบฟอร์มแสดงความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (2) รายละเอียดการประดิษฐ์
- (3) ข้อถ้อยสิทธิ
- (4) บทสรุปการประดิษฐ์
- (5) รูปเขียน (ถ้ามี)
- (6) อื่น ๆ (ถ้ามี)

### สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- (1) แบบคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (2) คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
- (3) ข้อถ้อยสิทธิ
- (4) รูปเขียน (ถ้ามี)

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 9/13

(5) อื่น ๆ (ถ้ามี)

**เครื่องหมายการค้า**

- (1) แบบฟอร์มแสดงความจำนงการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- (2) ภาพเครื่องหมายที่จดทะเบียน
- (3) รายละเอียดเครื่องหมายการค้า
- (4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.2 ผู้ใช้บริการจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการสืบค้นข้อมูล การเปิดเผย การตีพิมพ์ การนำไปจัดแสดง การโฆษณา หรือการนำออกเผยแพร่อื่นใด เป็นต้น

5.1.3 กรณีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ใช้บริการจะต้องชี้แจงและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของส่วนกฎหมาย ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (1) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
- (2) เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ
- (3) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

**5.2. เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายตรวจสอบเบื้องต้น**


5.2.1 เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายตรวจสอบประเภททรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูล และเอกสาร หลักฐานว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ ให้ส่งเรื่องส่งคืนผู้ให้บริการเพื่อนำกลับไปแก้ไข หรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม

5.2.2 กรณีสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ สืบค้นและพิจารณาข้อมูลของผลงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
- (2) เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ
- (3) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

5.2.3 รวบรวมเอกสาร และดำเนินการด้านคำขอจดทะเบียน ตามประเภททรัพย์สินทางปัญญาที่ขอจดทะเบียน ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- (1) แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบ ลข.01)
- (2) แบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)
- (3) แบบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายร่วม (แบบ ก.01)

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 10/13

(4) แบบคำขออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

5.3 ผอ.ส่วนกฎหมาย พิจารณาและให้ความเห็น กรณีตรวจสอบความถูกต้องแล้วหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งกลับคืนให้เจ้าหน้าที่กฎหมายแก้ไข

5.4 ผอ.สำนักบริหารกลาง พิจารณาให้ความเห็น กรณีไม่เห็นชอบส่งคืนกลับไปแก้ไข

5.5 ผอ.สทป. พิจารณานุมัติ กรณีไม่อนุมัติส่งกลับไปให้ดำเนินการแก้ไข

5.6 เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

5.7 กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

5.7.1 กรณีกรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาและตรวจสอบเอกสารมีความเห็นให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือนับเอกสารเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการตามความเห็น/สั่งการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา


5.7.2 เจ้าหน้าที่กฎหมายดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

5.8. กรณีกรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาคำขอแล้ว มีความเห็นรับหรือไม่รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายรับทราบผล ให้รายงานผลการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อ ผอ.สทป. และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.9 ผอ.ส่วนกฎหมาย รายงานผลการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต่อ ผอ.สทป.

5.10 ผอ.สำนักบริหารกลาง นำเสนอ ผอ.สทป.

5.11 ผอ.สทป. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 11/13

## 6. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ลิขสิทธิ์


- พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดลักษณะของข้อมูลการบริหารสิทธิที่จะทำการลบหรือเปลี่ยนแปลงและลักษณะของงานหรือสำเนางานอันมีลิขสิทธิ์ที่มีการลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริหารสิทธิที่จะทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชน พ.ศ. 2559

### 6.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2529) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2565
- กฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม สำหรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. 2547
- บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ ตามสนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร พ.ศ. 2552

### 6.3 เครื่องหมายการค้า

- กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560)
- กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

	<b>Work Procedure</b>	Doc. No. : DTI-CLD-G-WP-01	
	<b>การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (Registered Intellectual Property)</b>	Revision No. : 01	Pages: 12/13

- กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2543) ออกพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2557
- กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2565

## 7. ภาคผนวก/เอกสารแนบ :

### 7.1 ลิขสิทธิ์

- 7.1.1 แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบ ลข.01)
- 7.1.2 หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
- 7.1.3 แบบคำขออื่นๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

### 7.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- 7.2.1 แบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)
- 7.2.2 แบบคำขออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

### 7.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- 7.3.1 แบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 7.3.2 แบบคำขออื่นๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

### 7.4 เครื่องหมายการค้า

- 7.4.1 แบบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ เครื่องหมายรับรอง /เครื่องหมายร่วม (แบบ ก.01)
- 7.4.4 แบบคำขออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

หมายเหตุ แบบคำขอเป็นไปตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด : <https://www.ipthailand.go.th/th>

