

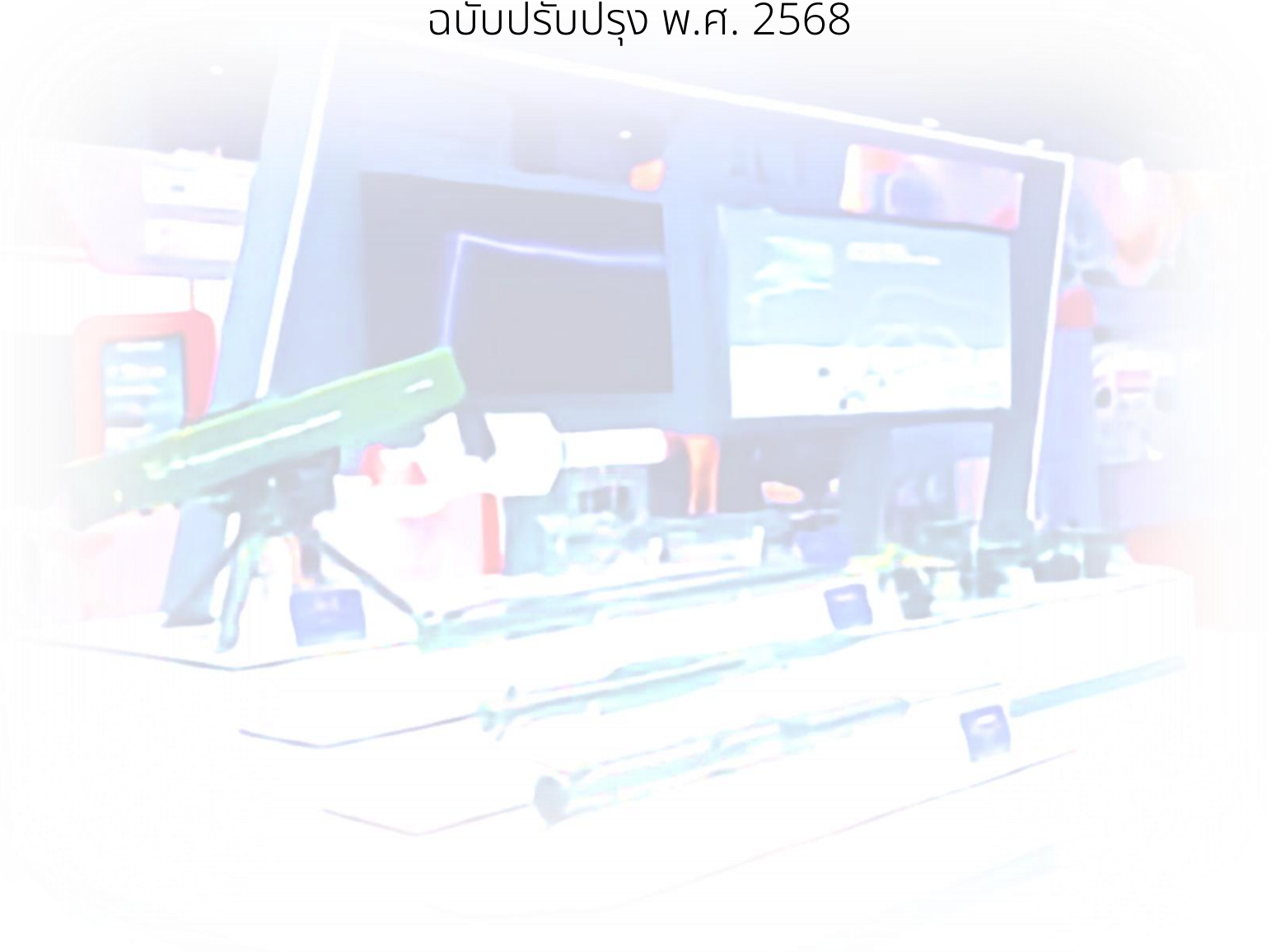


คู่มือการขอรับบริการ

พื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568



ชื่อเรื่อง การขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

จัดทำโดย ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ปีที่จัดทำ พ.ศ. 2567

Walok.....

ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ผู้อนุมัติ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้ารับบริการขอใช้พื้นที่บริเวณ ห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ด้านการวิจัย ชั้น 1 ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการเข้ารับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และการบริการที่มีมาตรฐาน รวมถึงบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศสามารถสื่อสารข้อมูลและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ (SCB)

ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD)

ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (TDI)

ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่ (TKP)

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (DTI)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
คำศัพท์/คำย่อ	5
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	6
» ขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	6
» แผนภาพขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	7
ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	8
ช่องทางให้บริการ	8
ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ	8
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	8
กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	8
ภาคผนวก	9
» ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ พ.ศ. 2563	
» ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 20/2566 เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	



คำศัพท์/คำย่อ

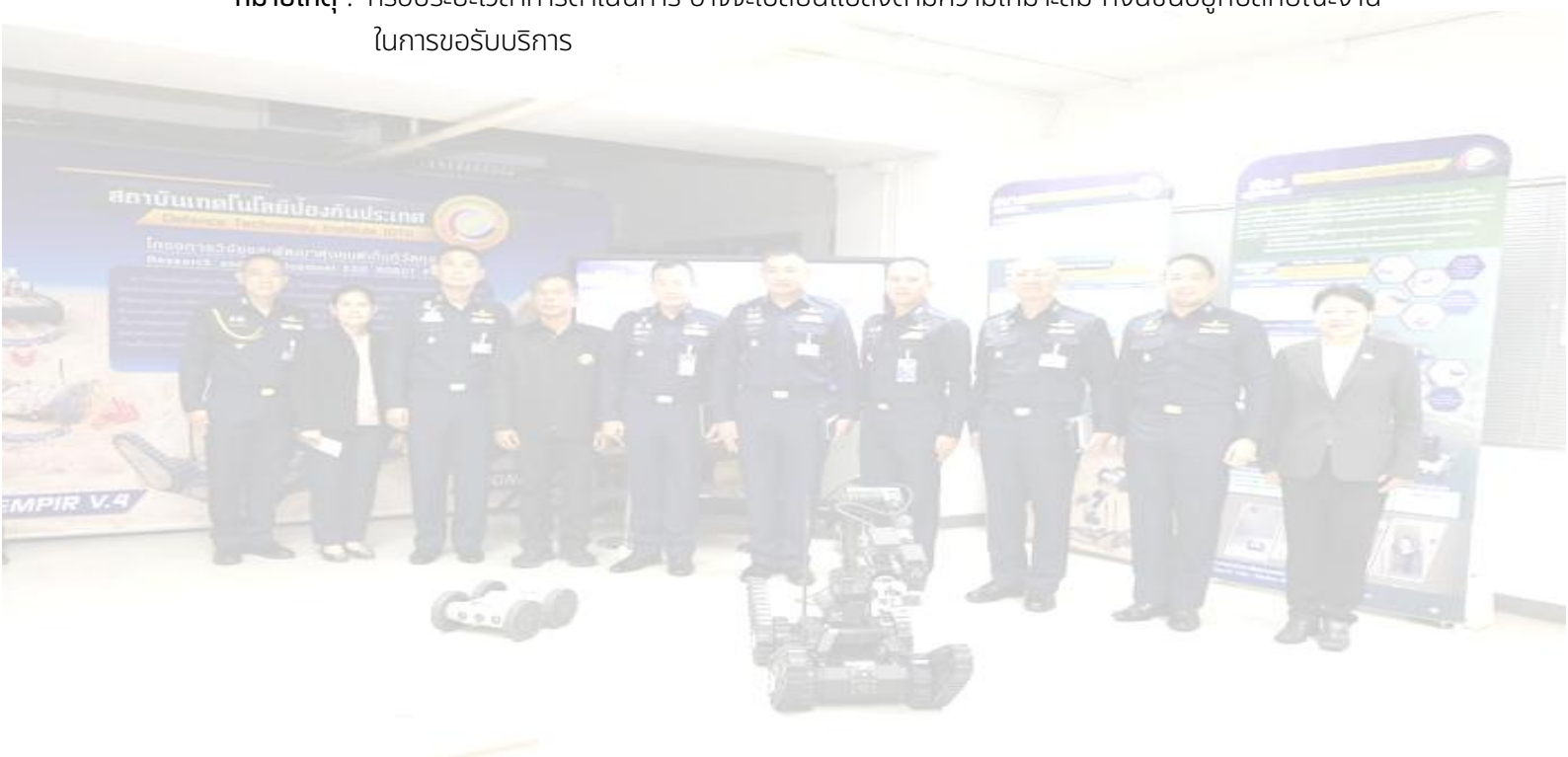
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
“หนังสือคำขอรับบริการ”	หมายถึง	หนังสือที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการ หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับบริการ เป็นต้น
“ผู้รับบริการ”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศจากสถาบัน
“หน่วยผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ส่วนงาน ห้องปฏิบัติการ และ/หรือ บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่รับผิดชอบในการขอรับบริการที่ได้รับมอบหมาย หรือมีขีดความสามารถในการขอรับบริการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่หน่วยผู้ให้บริการของสถาบัน
“เอกสารยืนยันการขอรับบริการ”	หมายถึง	เอกสารที่มีการลงลายมือชื่อ ซึ่งมีผลทางกฎหมาย คือ หนังสือสั่งจ้าง (WO) หรือหนังสือสั่งซื้อ (PO)
“ใบส่งมอบงาน”	หมายถึง	เอกสารการส่งมอบงาน เพื่อให้ผู้รับบริการยืนยันการรับมอบงานเมื่อให้บริการแล้วเสร็จ
“แบบประเมินความพึงพอใจ”	หมายถึง	เอกสารการประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการและการบริการหลังการขอรับบริการของสถาบัน
“ค่าบริการ”	หมายถึง	ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณท์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ หรือค่าดำเนินการอื่นใด ที่ผู้รับบริการให้แก่สถาบันเพื่อตอบแทนการขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบัน
“การขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ”	หมายถึง	การขอรับบริการแก่ผู้รับบริการในบริเวณห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ด้านการวิจัย ชั้น 1 ของสถาบัน สำหรับการจัดประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ หรืออื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
“SCB”	หมายถึง	ส่วนพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์
“TTS”	หมายถึง	ฝ่ายบริการทางวิชาการและเทคนิค
“TDI”	หมายถึง	ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
“AAC”	หมายถึง	ส่วนบัญชี
“AFI”	หมายถึง	ส่วนการเงิน
“TKP”	หมายถึง	ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

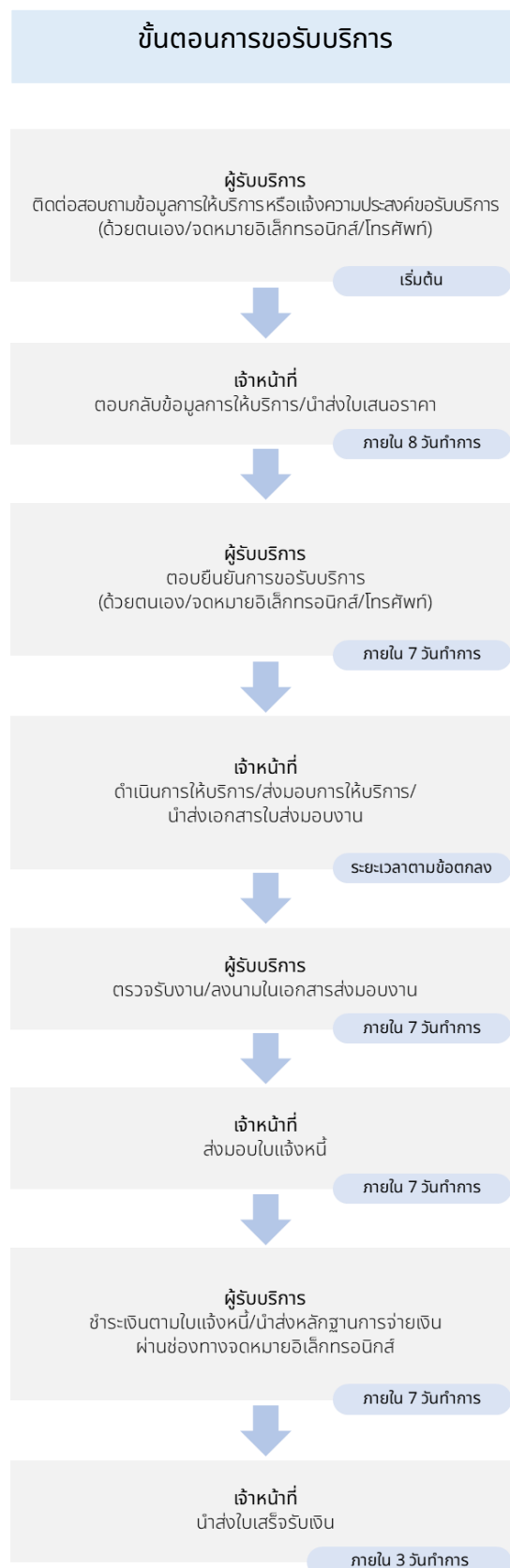
ขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

1. ผู้รับบริการติดต่อสอบถามข้อมูลการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ โดยแจ้งความประสงค์ขอรับบริการผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
1. รับบริการด้วยตนเอง ณ ส่วนพัฒนาเชิงพาณิชย์ (SCB) ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD)
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5
เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dti.scb@dti.or.th
 - โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1754, 1406, 1404
2. เจ้าหน้าที่ตอบกลับข้อมูลการขอรับบริการ หากยืนยันการขอรับบริการเจ้าหน้าที่จะนำส่งใบเสนอราคา ภายใน 8 วันทำการ
3. ผู้รับบริการตอบยืนยันการขอรับบริการ ภายใน 7 วันทำการ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
 - ด้วยตนเอง
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - โทรศัพท์
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอรับบริการตามระยะเวลา และส่งมอบการขอรับบริการตามข้อตกลง พร้อมนำส่งใบส่งมอบงาน
5. ผู้รับบริการตรวจรับงานและลงนามในเอกสารส่งมอบงาน ภายใน 7 วันทำการ
6. เจ้าหน้าที่ส่งมอบใบแจ้งหนี้ ภายใน 7 วันทำการ
7. ผู้รับบริการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ และนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการ
8. เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จรับเงิน ภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาการดำเนินการ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในการขอรับบริการ



แผนภาพขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ



หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาการดำเนินการ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในการขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

1. การออกใบเสนอราคาการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ภายใน 8 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้รับบริการมีความประสงค์ขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
2. หลังจากยืนยันใบเสนอราคา สถาบันจะดำเนินการขอรับบริการภายในระยะเวลาตามข้อตกลง

ช่องทางให้บริการ

2. การบริการ ณ ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ (SCB) ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5
เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (หยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. รับบริการทางโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1754, 1406, 1404
วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
(หยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
4. รับบริการทาง Website : www.dti.or.th
5. รับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : dti.scb@dti.or.th

ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ

- ค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรม 15,000 บาทต่อวัน
หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการดังกล่าวไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม
2. อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ พ.ศ. 2563
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 20/2566 เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ภาคผนวก

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า
ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ
พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์กับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 และ ออกข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการของสถาบัน พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการของสถาบัน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จากสถาบัน

“ค่าบริการ” หมายรวมถึง ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ หรือค่าดำเนินการอื่นใด ที่ผู้รับบริการให้แก่สถาบันเพื่อตอบแทนการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบัน

“ต้นทุนทางตรง” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าแรง ค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลา ของผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันให้บริการโดยตรง ค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตหรือให้บริการโดยตรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการทำงาน



ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน

ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-G-B107-TSC-001

อนุมัติโดย คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 2 ของ 3 หน้า

“ต้นทุนทางอ้อม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตหรือให้บริการทางอ้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุได้ชัดเจน

“ค่าดำเนินการ” หมายความว่า รายได้จากการให้บริการของสถาบันนอกเหนือจากต้นทุนทางตรง และต้นทุนทางอ้อม

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การให้บริการ

ข้อ 5 สถาบันจัดให้มีการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศในลักษณะใดหรือหลายลักษณะ ดังนี้

(1) การให้บริการทางวิชาการ ได้แก่

(ก) รับดำเนินการวิจัย การศึกษา การทดลอง การทดสอบ การวิเคราะห์ผล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

(ข) รับจัดฝึกอบรม จัดสัมมนา รวมถึงการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้ขอรับบริการ

(ค) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(2) การให้บริการด้านเทคนิคและวิศวกรรมรวมถึงการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(3) การให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ของสถาบันในการดำเนินการวิจัย การศึกษา การทดลอง การทดสอบ การวิเคราะห์ผล

(4) การให้บริการอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 6 การให้บริการตามข้อบังคับนี้ต้องกระทำในนามของสถาบันเท่านั้นและการชำระค่าบริการให้ผู้รับบริการกระทำโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือส่งจ่ายเช็คในนามสถาบัน

พล.อ.อ. ดร.

หมวด 2 การกำหนดค่าบริการ

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง คณะทำงานขึ้นชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่กำหนดอัตราค่าบริการในการให้บริการของสถาบันในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงต้นทุนของงานซึ่งประกอบด้วยต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม และค่าดำเนินการซึ่งเกิดขึ้นจากการให้บริการดังกล่าว

ข้อ 8 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินมาใช้ในการดำเนินการในการให้บริการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินของสถาบันเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของจำนวนเงินค่าบริการทั้งหมดเพื่อใช้ในการบริหารงานให้สำเร็จลุล่วง

ข้อ 9 การคิดค่าบริการตามข้อ 5 หากสถาบันมีความจำเป็นต้องยกเว้นค่าบริการให้กับผู้รับบริการทั้งหมดหรือบางส่วนให้สถาบันพิจารณาขออนุมัติเฉพาะกรณี ดังนี้

(1) กรณีที่เป็นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันกับหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ

(2) กรณีที่มีการจัดทำเป็นบันทึกโครงการร่วมวิจัยกับสถาบันและโครงการที่รองรับงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

(3) กรณีเป็นการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการขอใช้บริการโดยผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณี

การยกเว้นค่าบริการนอกเหนือจากข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การให้บริการซึ่งยกเว้นค่าบริการทั้งหมดหรือบางส่วนตาม (1) (2) และ (3) ให้สถาบันรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563

พลเอก



(พอพล มณีรินทร์)

ประธานกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

พล.อ.อ. ดร.





สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 20 / 2566

เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เป็นไปตามเป้าประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ 4 ของข้อบังคับคณะกรรมการ
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน
ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ พ.ศ. 2563 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
จึงกำหนดอัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ดังนี้

การให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ด้านการวิจัย ชั้น 1)	15,000 ต่อวัน

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566

พลเอก

(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5

โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1754, 1406, 1404

e-mail: dti.scb@dti.or.th