

แผนดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์การเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำข้อเสนอการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์การและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อ กบพ.		✓			ดำเนินการตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้แก้ไขเพิ่มเติมการจัดแบ่งส่วนงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดอำนาจการบังคับบัญชา ตามประกาศ สทป.ที่ 5/2564 ลงวันที่ 19 ก.พ. 64
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Manpower Planning and Management)	1. ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี	ดำเนินการทบทวน และรายงานผลการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี รวมถึงข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 5 ปี ต่อ กบพ.			✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2. สำรวจขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลัง	รายงานผลการวิเคราะห์ขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ต่อ กบพ.			✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		3. ทบทวนกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่	รายงานผลการทบทวนและจัดทำข้อเสนอการปรับเกลี่ยอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ต่อ กบพ.		✓		✓	มีการจัดทำข้อเสนอการปรับกรอบอัตรากำลังภายในส่วนงานเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่	ดำเนินการสรรหาได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตรากำลังตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตรากำลัง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2564	✓	✓	✓	✓	1. ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวน 22 อัตรา ในช่วง Q1 - Q2 คงเหลืออัตราที่ต้องสรรหาจำนวน 10 อัตรา แต่ทั้งนี้ได้ดำเนินการสรรหาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	ปรับปรุงร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการปรับขึ้นเงินเดือนตามปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 64	ให้สามารถประกาศใช้การปรับขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1/2565 (มีผล 1 เม.ย. 65)	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ สทป. ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศฯ ดังกล่าวได้
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2563 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2563 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓	รอดำเนินการ
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว
		เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จัดให้มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องแบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำชุดเครื่องแบบปฏิบัติการ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องหมาย ประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำเครื่องหมาย ประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องแบบปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	จัดทำเครื่องแบบปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องหมาย ชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	จัดทำเครื่องหมาย ชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับ 4	จัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับ 4				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำแถบแม่เหล็ก สำหรับคลุมแขนยาว	จัดทำแถบแม่เหล็ก สำหรับคลุมแขนยาว				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดซื้อผ้าตัดสูท ของ สทป.	จัดซื้อผ้าตัดสูท ของ สทป.				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำกระดุมสูท ของ สทป.	จัดทำกระดุมสูท ของ สทป.				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR
ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเสื้อโปโล ของ สทป.	จัดทำเสื้อโปโล ของ สทป.				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR		
ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเสื้อแจ็กเก็ต ของ สทป.	จัดทำเสื้อแจ็กเก็ต ของ สทป.				✓	อยู่ในขั้นตอนกระบวนการตรวจ TOR		
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	1. ดำเนินการจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สทป. ระยะที่ 1 โดยผลผลิตที่ได้ คือ "ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน" สามารถประกาศใช้ในต้นปีงบประมาณ 65	✓	✓	✓	✓	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ซึ่งแนวโน้มคาดว่าจะสำเร็จตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดไว้
			2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 64	✓	✓			ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 64 แล้วเสร็จ และสามารถประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 64 โดยประกาศดังกล่าว ให้มีผลใช้บังคับในไตรมาส 3-4 ปี 64
			3. กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดในระดับตัวบุคคลให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กร (ถ่ายทอดระดับองค์กรสู่บุคคล)	✓				มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล เมื่อต้นเดือน พ.ย. 63 โดยการจัดประชุมสัมมนาถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ จ.ชลบุรี
	2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓	อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สทป. ครั้งที่ 1 (ไตรมาส 1-2 ปีงบประมาณ 64)	
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	✓				ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาปรับตำแหน่ง+17นงเจ้าหน้าที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้ออกประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง		✓			กบพ. พิจารณาเห็นชอบการปรับตำแหน่ง และมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่ง ดังนี้ 1. ให้มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเดิม (เลื่อนระดับ) 27 คน 2. ปรับตำแหน่งในระดับตำแหน่งเท่าเดิม (โยกย้าย) 16 คน 3. มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ส่วน 4 คน
8	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
9	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ระบบการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Plan)	<p>โครงการพัฒนาบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป. ปี 64 โดยจำแนกตามกลุ่มเทคโนโลยีเป้าหมายที่องค์กรกำหนด</p> <p>1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p> <p>2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ</p> <p>3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ประชาสังคม</p> <p>4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (การจัดการภายในองค์กร, การพัฒนาระบบงาน, การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล)</p> <p>6. Training เพื่อรองรับ New Knowledge และ Thailand 4.0</p> <p>7. การพัฒนาบุคลากรตาม IDP</p>	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร</p> <p>2. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน</p> <p>3. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลังการเข้ารับการอบรมและมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง</p>	✓	✓	✓	✓	<p>1. จัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร Smart Supervisor 4.0 (ผู้บริหารระดับต้น) ปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตร Smart Executive Development Beyond (ผู้บริหารระดับกลาง) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2. อยู่ระหว่างการที่ผู้บริหารและ จนท. เข้ารับการอบรมตามแผนการศึกษาฯ งป. 64 ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บางหน่วยงานยกเลิกหรือชะลอการอบรม ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนงานงาน</p> <p>3. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70%</p> <p>4. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing</p>
11	ระบบการสร้างความรู้ผูกพันกับบุคลากร (Employee Engagement)	<p>- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กรแก่ จนท. สทป. ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรรวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยม เน้นในค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และ สามชื้อสัตย์ คุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรม จริยธรรม และการมีธรรมาภิบาล</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท. สทป.</p>	<p>1. จัดกิจกรรมขององค์กร</p> <p>- กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป.</p> <p>- ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป.</p> <p>- กิจกรรม "ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่"</p> <p>- การอบรมปฐมฤกษ์ จนท. ใหม่</p> <p>- สัมมนาองค์กร</p> <p>- กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10</p> <p>- กิจกรรม Coffee Talk</p> <p>- พิธีแสดงมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุทำงาน</p> <p>2. จนท. สทป. ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ และผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท. สทป. มากกว่าร้อยละ 80</p>	✓	✓	✓	✓	<p>1. ได้ดำเนินกิจกรรมแสดงมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุการทำงาน, ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่, DTI Coffee Talk, พิธีแสดงการสักการะพญาคชสีห์ฯ, กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการเข้าร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวนมากได้ และส่งผลให้ยกเลิกบางกิจกรรมและมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบางกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันโควิด-19</p>
12	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	<p>ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน</p>	✓	✓	✓	✓	<p>1. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70%</p> <p>2. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing</p>
13	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564	<p>จัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2564</p>	✓				<p>ดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564 ได้แล้วเสร็จในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2564 เรียบร้อยแล้ว</p>
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	<p>ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว</p> <p>การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน</p>	<p>ทบทวนนโยบายทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี) โดยรายงานผลต่อ ผอ. สทป.</p> <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติ และร่างบันทึกข้อตกลงการส่งผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1. ศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน</p> <p>2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน</p>				✓	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1. ดำเนินการศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. กบพ. พิจารณาเห็นชอบ และเสนอ ผอ. สทป. เรียบร้อยแล้ว โดยจะเสนอต่อคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p>