



ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล 1 รหัสตำแหน่ง AHP1
สังกัด ส่วนพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสนับสนุน
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รวบรวมข้อมูลและช่วยดำเนินการจัดทำร่างนโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ช่วยดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล การจัดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่งงาน กรอบอัตราเงินเดือน แผนอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งรับผิดชอบดำเนินงานด้านธุรการ การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนงานด้านการบริหารและควบคุมพัสดุของส่วนงาน ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย 1 ปี

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างองค์กร
- ความรู้เกี่ยวกับระบบโครงสร้างตำแหน่ง และระบบค่าตอบแทน
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษพอใช้)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน และตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์ ละเอียดยรอบคอบ
- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- คิดเชิงกลยุทธ์ มีปฏิภาณ ไหวพริบดี