

แผนดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 และผลดำเนินงาน 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน	
				Q1	Q2	Q3	Q4		
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำข้อเสนอการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อ กบพ.		✓			ได้ดำเนินการขออนุมัติ ผอ.สทป. เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามคำสั่ง สทป. ที่ 73/2565 ลง 22 พ.ย. 2565 และได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน 6 ครั้ง ประชุมออนไลน์ 3 ครั้ง ปัจจุบันอยู่ในขั้นเตรียมนำเสนอผลการทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรฯ ให้กับ กบพ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อผ่านและได้รับความเห็นชอบจาก กบพ. แล้ว จะนำเสนอ ผอ.สทป. เพื่อขออนุมิตินำเสนอคณะกรรมการ สทป. ต่อไป	
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Manpower Planning and Management)	1. จัดทำแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2566-2570	จัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. เพื่อขอความเห็นชอบ			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		2. ทบทวนการจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการทบทวนการจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอผลการทบทวนอัตรากำลัง และข้อเสนอแนะการบริหารจัดการอัตรากำลัง ต่อ กบพ. และ ผอ.สทป. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ สทป. (กรณีที่มีอัตรากำลังใหม่มีผลกระทบต่ออัตรากำลัง)	✓	✓			ได้ดำเนินการขออนุมัติ ผอ.สทป. เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามคำสั่ง สทป. ที่ 73/2565 ลง 22 พ.ย. 2565 และได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน 6 ครั้ง ประชุมออนไลน์ 3 ครั้ง ปัจจุบันอยู่ในขั้นเตรียมนำเสนอผลการทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรฯ ให้กับ กบพ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อผ่านและได้รับความเห็นชอบจาก กบพ. แล้ว จะนำเสนอ ผอ.สทป. เพื่อขออนุมิตินำเสนอคณะกรรมการ สทป. ต่อไป	
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตรากำลังตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตรากำลัง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2566	✓	✓	✓	✓	ไตรมาส 1 - 2 1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ครั้งที่ 1/2566 เปิดรับ 2 อัตรา ได้ 2 อัตรา 1.1 ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (บส.5) จำนวน 1 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (บส.4) จำนวน 1 อัตรา 2. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง นักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน (วค.2) จำนวน 1 อัตรา 3. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ครั้งที่ 2/2566 เปิดรับ 8 อัตรา ได้ 5 อัตรา 3.1 ตำแหน่ง นักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน (วค.2) จำนวน 1 อัตรา 3.2 ตำแหน่ง นักวิจัย 1 ส่วนงานวิศวกรรมระบบขับเคลื่อน (วค.1) จำนวน 1 อัตรา 3.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เตรียมห้องตรวจและเคลือบนวน 1 (วท.1) จำนวน 1 อัตรา 3.4 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เตรียมสารออกซิไดซ์ 1 (วท.1) จำนวน 1 อัตรา 3.5 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล 1 (บส.1) จำนวน 1 อัตรา 4. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ และตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 2 จำนวน 2 อัตรา ได้ 1 อัตรา 4.1 ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับอาวุโส 4 (วค.4) จำนวน 1 อัตรา 4.2 ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 2 (วค.2) - สละสิทธิ์ 5. ดำเนินการสรรหา เรียกผู้ขึ้นบัญชีตำแหน่ง RAE2 มาทดสอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยานไร้คนขับ 2 (วค.2) จำนวน 1 อัตรา - สละสิทธิ์ 6. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 3 จำนวน 1 อัตรา - อยู่ระหว่างดำเนินการ 7. ดำเนินการสรรหา อัตราว่างที่เหลือ - อยู่ระหว่างให้ผู้บริหารพิจารณา 8. ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 2 (บส.2) จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2565 และครั้งที่ 2/2565) ปัจจุบันเสร็จสิ้นแล้ว โดย สทป. ได้บรรจุ แต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อ 3 ต.ค. 65	
		2. แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปี 66 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา 4 คน และผู้เชี่ยวชาญ 1 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		3. จ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 66 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 66 จำนวน 17 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		4. จ้าง Outsource	ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 66 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓				ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 66 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 36 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไตรมาส 3 - 4	
		5. รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานที่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานกับ สทป. โดยส่งให้กับฝ่าย/ส่วน ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนดระยะเวลา	✓	✓	✓	✓	ยังไม่มีนักศึกษาขอเข้ามาฝึกงาน	
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	1. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบ สปช. โดยสามารถประกาศใช้ภายใน ก.ย. 66			✓	✓	อยู่ระหว่างศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อยกร่างระเบียบฯ นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ	
		2. จ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	ทำจ่ายเงินเดือนแล้ว ตั้งแต่ ต.ค. 65 - ปัจจุบัน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓	จะดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประมาณ ก.ค. 66	
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	✓				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดย บ.เมืองไทย ประกันชีวิต เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก	
		ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่ สทป.		✓			อยู่ระหว่างดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ จำนวน 3 คน	
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบชุดปกติขาวเจ้าหน้าที่ระดับ 4 ขึ้นไป	ดำเนินการจัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบชุดปกติขาวเจ้าหน้าที่ระดับ 4 ขึ้นไป				✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบปฏิบัติการ				✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดซื้อผ้าผูกคอสีดำสำเร็จรูปแบบชิป สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว (หญิง)	ดำเนินการจัดซื้อผ้าผูกคอสีดำสำเร็จรูปแบบชิป สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว (หญิง)				✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	ดำเนินการจัดทำ TOR เครื่องหมายชุดเครื่องแบบปกติขาว	ดำเนินการจัดจ้างทำเครื่องหมายชุดเครื่องแบบปกติขาว				✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
		ดำเนินการจัดทำ TOR เครื่องหมายประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างทำเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ			✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR หมวดประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	ดำเนินการจัดจ้างทำหมวดประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป			✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR หมวดประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างทำหมวดประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ			✓	✓	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ พิจารณาตัวชี้วัด และประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับฝ่าย/ส่วน/โครงการ ให้เกิดความเป็นธรรม ได้รับการยอมรับ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมของแต่ละฝ่าย/ส่วน/โครงการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ดังกล่าว รวมทั้ง นำหลัก OKRs มาปรับใช้คู่กับ KPIs		✓	✓	✓	มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงปฏิบัติการ Basic OKRs ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทป. โดยมี อาจารย์ ภูติศ อาสนมณี ที่ปรึกษาวางแผนกลยุทธ์องค์กรด้วย POWER SWOT MATRIX และที่ปรึกษาด้านการขับเคลื่อนองค์กรด้วย OKRs เป็นวิทยากร และมีการ จัดประชุมร่วมระดับผู้บริหาร เพื่อถ่ายทอด OKRs จากระดับองค์กรลงสู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน งาน และรายบุคคล
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งประจำปี คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ พ.ศ. 66
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1, ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่		✓	✓		ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้ออก ประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง				✓	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน, ปรับตำแหน่ง โยกย้าย ระดับเท่าเดิม จำนวน 8 คน, ให้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 คน และให้ช่วยปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน 1 คน
8	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	ดำเนินการร่วมกับฝ่าย IT และงาน RDC เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบ HRIS ได้แก่ ระบบการ Promote Rotation การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการ ฯ	ระบบ HRIS ได้แก่ ระบบการ Promote Rotation การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการ ฯ แล้วเสร็จ และสามารถเรียก Report ได้ตามที่ต้องการ		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างให้ส่วนงาน RDC ดำเนินการพัฒนาระบบ HRIS โดยไม่ใช้งบประมาณ
9	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการในปี 67
11	ระบบการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Plan)	โครงการพัฒนาบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษา ผูกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป. ปี 66 ตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกไปสู่ยุคดิจิทัล ยุคแห่งการปฏิวัติทางด้านเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ 1. พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP 1.1 หลักสูตรพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ จนท. สทป. 1.1.1 Corporates สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 1.1.2 Management สำหรับผู้บริหาร 1.1.3 Function สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรองรับเทคโนโลยีเป้าหมายอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต 8 ด้าน และพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ จนท. สทป. 1.1 Corporates สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 1.2 Management สำหรับผู้บริหาร 1.3 Function สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 8 ด้าน 3. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ 4. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลัง การเข้ารับการอบรมและการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 5. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	✓	✓	✓	✓	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร Basic OKRs ให้ผู้บริหาร สทป. วันที่ 8 ก.พ. 66 จำนวน 1 หลักสูตร 2. โดยมีแผนให้ให้บุคลากรศึกษาระบบการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หรือ e-learning โดย ดำเนินงานร่วมกับสถาบันสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ภายใต้มาตรฐานการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สพร.)
12	ระบบการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร (Employee Engagement)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กรแก่ จนท.สทป.ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยม เน้นใน ค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และ สานต่อสัจธรรมคุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรม จริยธรรม และการ มีธรรมาภิบาล - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของ คณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริม ค่านิยมองค์กร - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท.สทป.	1.จัดกิจกรรมขององค์กร -กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป. -ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป. -การอบรมปฐมฤกษ์ จนท.ใหม่ -สัมมนาองค์กร - กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10 -พิธีแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุทำงาน 2.จนท.สทป.ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ	✓	✓	✓	✓	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิต เนื่องในโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณี วัน สงกรานต์ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566เวลา 13.00 – 14.20 น. เป็นต้นไป ห้องโถง ชั้น 10 สทป. เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทย ร่วมถึงการรักษาความงามของประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยในสังคมไทย ในการ ช่วยกันรักษา และปกป้องคุณค่าของประเพณีสงกรานต์ให้คงอยู่สืบไป 2. เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 ให้บุคลากรดำเนินการทำแบบประเมินการรับรู้ บรรยากาศ การทำงานและความผูกพันของบุคลากร สทป. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีกำหนด เสร็จสิ้นวันที่ 1 มีนาคม 2566 อยู่ระหว่างรวบรวม เพื่อสรุปนำเสนอผู้บริหาร

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
13	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน)	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง		✓	✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายใต้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงานภายใต้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับบริษัทที่จัดตั้งใหม่ตามความจำเป็น	✓	✓	✓	✓	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการภายใต้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวจำนวน 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่ไปเป็นกรรมการแทนผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ จำนวน 1 คน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65, ครั้งที่ 2 ส่งไปเป็นกรรมการจำนวน 2 คน เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 65, ครั้งที่ 3 ขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการออกไปอีก มีกำหนด 1 ปี จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65 และครั้งที่ 4 จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65
		ระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย	จัดทำระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. พิจารณาภายใน ก.ย. 65			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรมฯ จนท.ของรัฐบาลออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี	จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรมฯ จนท.ของรัฐบาลออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 4			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน	Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ HRIS และเพิ่มทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วประมาณ ร้อยละ 75
		การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเสนอข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 6 เรื่อง
		ทบทวนและจัดทำใบคำบรรยายลักษณะงาน (JobDescription) ของทุกตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทป. ในปัจจุบัน	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้ตรงกับภารกิจของแต่ละตำแหน่งงาน และครบทุกตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค. 66	✓	✓			AHR ได้ดำเนินการจัดทำ Job Description ครบทุกอัตรา โดยโอนย้ายหน้าที่รับผิดชอบการทบทวนและกำหนดคุณลักษณะจาก AHM เป็น AHP และได้รายงานผลการทบทวนใบกำหนดหน้าที่ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Description) ถึง ผอ.สทป. ผ่านระบบ ERP ตามหนังสือ สทป 5813.3/20 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.66 เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ในขั้นเสนอถึง รอง ผอ.สทป. และ กบพ. เพื่อพิจารณาและจะนำเสนอ ผอ.สทป. เพื่อขอประกาศใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป ซึ่งหลังจากได้รับอนุมัติจาก ผอ.สทป. แล้ว AHR จะนำไฟล์อัปเดตขึ้นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของ สทป. (Intranet mediatank) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าไปใช้งานได้สะดวก และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Job Description เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานต่อไป
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กระบวนการรักษาจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	ผอ.สทป. ได้ออกคำสั่ง สทป ที่ 24/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ลง 20 เม.ย. 66 โดยคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กรฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 66 และได้ดำเนินการจัดทำ "ข้อกำหนดจริยธรรม สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2566" และประกาศใช้ เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 66		