



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๓๕ / 2566

เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และข้อกำหนดจริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2566 รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน กำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน มีมติเห็นชอบมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชนในการประชุม เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเป็นการสมควรให้มีมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563 จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยลงนามในคำสั่งเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในคำสั่งฉบับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว

ข้อ 3 คำสั่งฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 4 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

(1) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

(2) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน

/ (3) ไม่ปฏิบัติตาม...

(3) ไม่ปฏิบัติตามตามข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

(4) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สถาบันดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ การดำเนินการทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 5 การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสถาบัน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง การส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ถือว่าเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

(2) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้ปฏิบัติงาน มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

(3) เมื่อได้รับรายงานตาม (2) ให้ผู้อำนวยการ พิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบโดยเร็ว

(4) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตามข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(5) เมื่อดำเนินการตาม (4) แล้ว ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกระบวนการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป

(6) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.)

ข้อ 7 การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้อำนวยการ จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้อัยคำในฐานะพยาน

(2) ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้อำนวยการ และเพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

(3) ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานของผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของสถาบัน

(4) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรการนี้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ หรือกฎหมาย หรือตามมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามคำสั่งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ และการตีความตามคำสั่งนี้ ให้คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

พลเอก



(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ