



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 11 /2567

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 8/2567 เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 มีนาคม 2567 และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ)

ชื่อ - นามสกุล
ร้อยโท จิระเดช โลหะเวช
นายศิวา เบ็ญจะชาติ
นางสาววิศรดา มีแก้ว
นางจิรานุช นิลสำราญ
นางสาวนุชนาฏ สุขเกษม

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารคุณภาพโดยรวม 2

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวไอรินทร์ลดา กิตติไกรศรีกุล
นายกฤษฎา ฉวนศรี

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผล ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง 1

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวจิตรลดา ศรีอินทร์
นายพันธกานต์ จรัสวัฒนาพรรค
นางสาวทิพย์วรรณ สังข์ทอง
นางสาวอุบลรัตน์ แก้วปราณเจริญ

4. ตำแหน่งนักวิจัย 1 (Programmer) ส่วนงานระบบเครื่องช่วยฝึกเสมือนจริง

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวจุฑาภรณ์ กำเริ้ว

5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังวัตถุระเบิดและคลังยุทธภัณฑ์ 2

ชื่อ - นามสกุล
เรืออากาศโท ทัดเทพ พรหมสนธิ์
จ่าเอก คุณกานต์ เพชรงาม
จ่าสิบเอก สิทธิพงษ์ เซาว์เพ็ชร

6. ตำแหน่งช่างเทคนิคซ่อมบำรุง 2

ชื่อ - นามสกุล
จ่าอากาศเอก วงศกร สีมาอิ่ง
จ่าสิบเอก ศรารุฒิ เซาว์เพ็ชร

7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล 2

ชื่อ - นามสกุล
นางสาววรรณช นาคประสม

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบรายงานตัวเวลา 09.30 น. โดยจะเริ่มสอบเวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

นาวาอากาศเอก

(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันที่ 5 เมษายน 2567 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่ง เท่านั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 11 เมษายน 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

(4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) สิ่ง que ผู้เข้าสอบต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรรณิเขียนผิดให้ขีดฆ่าข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาษหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วหากมีการตรวจค้นพบ ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสูท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

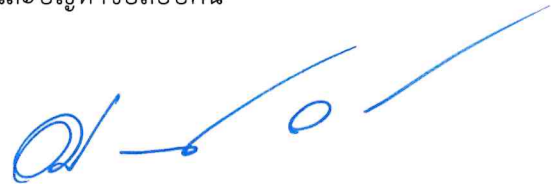
(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว ผ่าผูกคอที่ใช้กับเสื้อเชิ้ตมีปก (Necktie) สวมสูท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

2.3 ข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในวันเข้ารับการทดสอบ และต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารสถาบันฯ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของสถาบันฯ

2.4 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ

- (1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 เวลา 09.30 น. โดยจะเริ่มสอบในเวลา 10.00 น. และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 15 นาที เข้าห้องสอบ
- (2) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) กำหนดสอบข้อเขียนตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. (ใช้เวลาทำข้อสอบรวม 2 ชั่วโมง)
- (4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วยังไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (5) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- (6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งให้หยุดทำปัญหาข้อสอบต้องหยุดทำข้อสอบในทันที เจ้าหน้าที่จะเดินมารับกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบคืน



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /

ประธานกรรมการคณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีฯ