



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 15 /2567

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 11/2567 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 นั้น

บัดนี้ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันฯ
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ)

| |
|------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| ร้อยโท จิระเดช โลหะเวช |

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารคุณภาพโดยรวม 2

| |
|-------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก |

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผล ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง 1

| |
|----------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| นางสาวจิตรลดา ศรีอินทร์ |
| นายพันธกานต์ จรัสวัฒนาพรรค |

4. ตำแหน่งนักวิจัย 1 (Programmer) ส่วนงานระบบเครื่องช่วยฝึกเสมือนจริง

| |
|-------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก |

5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังวัตถุระเบิดและคลังยุทธภัณฑ์ 2

| |
|------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| เรืออากาศโท ทัดเทพ พรหมสนธิ์ |
| จำเอน คุณกานต์ เพชรงาม |

6. ตำแหน่งช่างเทคนิคซ่อมบำรุง 2

| |
|-----------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| จำสืบเอก ศรารุฒิ เชาว์เพ็ชร |

7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล 2

| |
|-------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล |
| ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก |

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ในวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม AG01 ชั้น 5 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567

นาวาอากาศเอก



(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม AG02 ชั้น 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | เวลารายงานตัว | เวลาการทดสอบสัมภาษณ์ |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| เจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ) | เริ่มรายงานตัว 08.45 น. | 09.00 น. ถึง 11.00 น. |
| เจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผล ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง 1 | | |
| พักเที่ยง | | |
| เจ้าหน้าที่คลังวัสดุระเบิดและคลังยุทธภัณฑ์ 2 | เริ่มรายงานตัว 13.45 น. | 14.00 น. ถึง 16.00 น. |
| ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง 2 | | |

* โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ที่ไม่เข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

** กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ที่ยังไม่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC)ให้นำมายื่นก่อนการทดสอบสัมภาษณ์ โดยหากไม่ได้ยื่นภายในห้วงเวลาดังกล่าว จะถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์

(2) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ทุกคนต้องแสดงตนให้ถูกต้อง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรดังกล่าวนี้ต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์

(3) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ www.dti.or.th ในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567


ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์

2.1 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสูท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว ผ่าผูกคอที่ใช้กับเสื้อเชิ้ตมีปก (Necktie) สวมสูท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

2.2 ข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในวันเข้า
รับการทดสอบ และต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารสถาบันฯ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันฯ ของสถาบันฯ



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล