



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 3 /2569

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 1/2569 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569 เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 4 มีนาคม 2569 นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 2

ชื่อ - นามสกุล
พันตรี พุทธิภูมิ เต็มทรัพย์
นายจิรวัดมน์ กิจวิวัฒน์กุล
นางสาวประภาภรณ์ บุญบงการ

2. ตำแหน่งนักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวศศิธร คำพุทธ
นายคีตวุธ ผ่องแผ้ว

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล 2

ชื่อ - นามสกุล
นางสาวนริศรา พงษ์แก้ว
นางสาวกรวรรณ สวัสดิ์
นางสาวพรศรี ทะวัน
นายธชา ชโลธร
นายชยกร สัตย์ชื่อ
นางสาวเพ็ญนภา สุขบุญเพ็ง
นายกิตติชนม์ เรืองศรี ภัทรนาวิก
นางสาววิชพร ขวัญเมือง

ชื่อ - นามสกุล
นายสหพฤกษ์ สีตาพล
นางสาวช่อผกา ผินนอก
นายณพวรรณ เร่งสำประทวน
นายภรณ์ยุ สุโพธานนท์
นางสาวศศิรินทร์ วงษ์อนันต์

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2569

พลเอก

(ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2

กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันที่ 12 มีนาคม 2569 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัวเวลา 08.30 น. โดยจะเริ่มสอบเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร), เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สถาบันจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อการดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่ง เท่านั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 19 มีนาคม 2569 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 - 27 มีนาคม 2569

(4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 3 เมษายน 2569

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) สิ่งที่คุณต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรรณีย์เขียนผิดให้ชัดเจนข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาษหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วมีการตรวจพบจะถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

2.3 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ

(1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้อง Auditorium Room ชั้น 9 พร้อมยื่นใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานให้ครบถ้วนก่อนจะเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสายเกิน 15 นาที

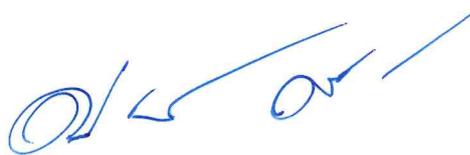
(2) ผู้เข้าสอบต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาในการทดสอบ จำนวน 3 ชั่วโมง

(4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบ ตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(5) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบ ห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

(6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำในทันที โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบจะมารับข้อสอบและกระดาษคำตอบคืน



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /

ประธานกรรมการคณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีฯ